



**EDITAL DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2021.09.09.1-CP**

Regido pela Lei n.º 8.666 de 21/06/93, (com as alterações da Lei n.º 8.883/94 e da Lei n.º 9.648/98) e suas alterações e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores.

**PREÂMBULO**

O Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Paracuru torna público para conhecimento de todos os interessados que até as **09h00min horas do dia 13 de outubro de 2021**, na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paracuru, localizada no Rua Coronel Meireles, nº 07, Centro, CEP 62.680-000, Paracuru, Ceará, em sessão pública, dará início aos procedimentos de recebimento e abertura dos envelopes concernentes aos documentos de habilitação e às propostas de preços, da licitação modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2021.09.09.1-CP**, identificado abaixo, mediante as condições estabelecidas no presente Edital, tudo de acordo com a Lei n.º 8.666/93, de 21.06.93, alterada pela Lei n.º 8.883/94 de 08.06.94 e legislação complementar em vigor.

<b>Objeto:</b>	CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL
<b>Órgão Gerenciador:</b>	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
<b>Órgãos Participantes:</b>	SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
<b>Modalidade:</b>	Concorrência Pública para registro de preços
<b>Critério de Julgamento:</b>	Menor Preço POR LOTE.
<b>Data e Hora de Abertura:</b>	<b>09h00min horas do dia 13 de outubro de 2021</b>
<b>Validade da Ata:</b>	12 (doze) meses

Compõem-se o presente Edital das partes A, B e C, conforme a seguir apresentadas:

**PARTE A – CONDIÇÕES PARA COMPETIÇÃO, JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO.**

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização da Ata de Registro de Preços e contrato.

**PARTE B – ANEXOS**

Anexo B.1. – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo B.2. – Modelo de carta de proposta comercial;

Anexo B.3. – Modelos de Declaração/Procuração;

ITEM 1 – Procuração.

ITEM 2 – Declaração de inexistência de fato impeditivo de habilitação; De pleno conhecimento e concordância com os termos e condições deste Edital; e Declaração de cumprimento ao estabelecido na Lei n.º 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.

ITEM 3 – Declaração de conhecimento das formas de comunicação dos atos do processo.

Anexo B.4. – Minuta da Ata de Registro de Preços;



Anexo B.4.1 – Minuta do Termo de Contrato

**PARTE C – PROJETO BÁSICO – TERMO DE REFERÊNCIA**

Em que são especificados e quantificados os produtos e materiais, a definição dos recursos e os parâmetros para o **CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL.**

**GLOSSÁRIO:**

Sempre que as palavras ou siglas indicadas abaixo aparecerem neste documento de Edital, ou em quaisquer de seus anexos, terão os seguintes significados:

- COMISSÃO: Comissão Permanente de Licitação.
- CONTRATADA: Empresa vencedora desta licitação em favor da qual for adjudicado o seu objeto.
- CONTRATANTE/ADMINISTRAÇÃO: Prefeitura Municipal de Paracuru.
- CRC: Certificado de Registro Cadastral expedido pela Prefeitura municipal de Paracuru.
- FISCALIZAÇÃO: Secretarias Municipais.
- LICITANTE/PROPONENTE: Empresa que apresenta proposta para este certame.
- ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- PMP – Prefeitura Municipal de Paracuru.



## PARTE A – CONDIÇÕES PARA COMPETIÇÃO, JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

### 1. DO OBJETO

1.1- A presente licitação tem como objeto o **CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL**

1.2. Os produtos serão entregues de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e em obediência aos projetos e Termo de Referência e as Normas da ABNT.

### 2. DA FONTE DE RECURSOS E DOTAÇÃO

2.1. O objeto desta Concorrência Pública tem o valor estimado de **R\$779.722,80 (setecentos e setenta e nove mil, setecentos e vinte e dois reais e oitenta centavos)** e será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal.

2.2. As despesas que poderão advir das eventuais contratações correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à(s) Secretaria(s) Contratante(s) interessadas.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação quaisquer pessoas jurídicas, localizadas em qualquer Unidade da Federação, sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples - exceto sociedade cooperativa - desde que satisfaçam a todas as condições deste edital, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto da licitação.

3.2. Não poderão participar licitantes com sócios, cooperados, diretores ou representantes comuns.

3.2.1. Se antes do início da abertura dos envelopes de preço for constatada a comunhão de sócios, diretores ou representantes entre licitantes participantes, somente uma delas poderá participar do certame.

3.2.2. Se constatada a comunhão de sócios, diretores ou representantes entre licitantes participantes após a abertura dos envelopes de preço, os respectivos participantes serão automaticamente desclassificados do certame, independentemente do preço proposto.

3.3. Também não poderão participar:

- Empresas que estejam suspensas de participar de licitação realizada pelo Município de Paracuru;
- Empresas que foram declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;
- Empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos que sejam servidores do Município de Paracuru;
- Cooperativas;
- O autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;
- Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.4. Cada licitante apresentar-se-á com apenas um representante que, devidamente munido de documentação hábil, será o único admitido a intervir nas fases de procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

3.5. Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora.



#### 4. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os Documentos de Habilitação consistirão de:

##### 4.2. RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

4.2.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (inclusive todos os aditivos, quando não consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores;

4.2.2. Registro comercial, no caso de empresa individual;

4.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis;

4.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

4.2.5. Documentos de identificação dos sócios válidos na forma da lei.

##### 4.3. RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

4.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.3.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual **OU** municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

4.3.3. Prova de Regularidade Fiscal, quanto aos tributos Federais e Dívida Ativa da União, inclusive quanto aos débitos previdenciários;

4.3.4. Prova de Regularidade Fiscal, para com a Fazenda Estadual;

4.3.5. Prova de Regularidade Fiscal, para com o Município (Geral ou ISS);

4.3.6. Prova de Regularidade Fiscal, quanto a situação junto ao FGTS;

4.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas perante a Justiça do Trabalho - CNDT.

##### 4.4. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

4.4.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, registrado no Órgão competente.

4.4.2 - Certidão Negativa de Falência / Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede do Licitante.

4.4.3 - As empresas enquadradas como MICROEMPRESAS (ME) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), conforme incisos I e II do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que pretenderem usufruírem de seus benefícios nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei, deverão apresentar junto aos Documentos de Habilitação a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC - Departamento Nacional de Registro no Comércio.

4.4.4 - As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das MICROEMPRESAS (ME) e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) que não apresentarem a certidão prevista no subitem anterior poderão participar normalmente do certame, porém, em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

##### 4.5. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.5.1. Apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em que figurem o nome da empresa na condição de "contratada", demonstrando que a empresa forneceu produtos compatíveis em características semelhantes ao objeto licitado.

##### 4.6. OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:



4.6.1. - Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo **(PARTE B.3, ITEM 02)** constante dos Anexos deste edital;

4.6.2. - Declaração expressa de integral concordância com os termos deste edital e seus anexos, conforme modelo **(PARTE B.3, ITEM 02)** constante dos Anexos deste edital;

4.6.3. - Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93), conforme modelo **(PARTE B.3, ITEM 02)** constante dos Anexos deste edital;

4.6.4. - Declaração de que a licitante tem ciência sobre a forma de comunicação dos atos do processo, conforme modelo **(PARTE B.3, ITEM 03)** constante dos Anexos deste edital;

4.7. A documentação apresentada integrará os autos do processo e não será devolvida.

**4.7.1. Todos os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em original ou publicação em Órgão Oficial ou cópia autenticada por cartório competente.**

4.7.2. Cada face de documento reproduzida deverá corresponder a uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, todos perfeitamente legíveis.

4.7.3. Caso na autenticação conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao anverso do documento, a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade.

4.7.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

4.7.5. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação, à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.7.6. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.7.7. Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamente a disponibilização do documento pela Internet, a Comissão Permanente de Licitação poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta eletrônica.

4.7.8. Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia de recebimento dos envelopes, a licitante deverá, sob pena de ser inabilitada, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação, sob pena de ser inabilitada supervenientemente, levar o documento à Comissão Permanente de Licitação nas condições de autenticação exigidas por este edital, para que seja apensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda.

**4.7.9. As certidões exigidas (para aquelas cuja validade possa expirar), quando não contiverem prazo de validade expressamente determinado, não poderão ter suas datas de expedição superiores a 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura da presente licitação ou então apresentar declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a sua validade para o documento em questão.**

4.8. Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às exigências deste Edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentarem os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma.

4.9. Os licitantes que apresentaram documentos de habilitação em desacordo com as descrições anteriores serão eliminados e não participarão da fase subsequente do processo licitatório.



4.10. Somente será aceito o documento acondicionado no envelope "A", não sendo admitido posteriormente o recebimento de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo em documento entregue à Comissão Permanente de Licitação.

4.11. A Comissão Permanente de Licitação poderá, também, solicitar original de documento já autenticado, para fim de verificação, sendo a empresa obrigada apresentá-lo no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados a partir da solicitação, sob pena de, não o fazendo, ser inabilitada.

4.12.1. Qualquer solicitação feita durante a sessão de habilitação deverá ser registrada em Ata.

4.12. A documentação deverá ainda ser apresentada **obedecendo-se a ordem acima requerida, item a item, numerada e rubricada pelo titular ou responsável pela licitante**, sendo endereçada e encaminhada à Comissão Permanente de Licitação, em envelope lacrado, contendo a seguinte inscrição:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 2021.09.09.1-CP  
ENVELOPE "A" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL:**

4.13. Caso a licitante seja microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), esta deverá apresentar declaração na forma do **Anexo B.1. – Modelo de declaração para microempresa ou empresa de pequeno porte**, deste edital, obedecendo aos itens a seguir:

4.13.1. As empresas enquadradas como microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme incisos I e II do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto naquela lei, deverão apresentar **declaração** expedida pela Junta Comercial, nos termos do art. 8º da IN 103/2007 do DNRC – Departamento Nacional de Registro no Comércio, com **data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias anteriores a data de abertura da presente licitação**.

4.13.2. As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem anterior poderão participar normalmente do certame, porém, em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

4.13.3. Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº. 123 de 14.12.2006, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

4.13.4. Para efeito do disposto no subitem acima, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.13.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito.

4.13.6. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **5. DAS PROPOSTAS COMERCIAIS - ENVELOPE "B"**



5.1- A proposta de preços deverá ser elaborada em 01 (uma) via em papel timbrado ou com carimbo do interessado, manuscrita em letra de forma em tinta não lavável ou confeccionada por máquina, impresso por computador ou qualquer processo eletrônico, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada, contendo na parte externa do envelope as seguintes indicações:

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º \_\_\_\_\_  
ENVELOPE "B" - PROPOSTA DE PREÇOS  
RAZÃO SOCIAL:**

5.2- A proposta de preços deverá ser apresentada seguindo o modelo padronizado no **ANEXO B.2** deste Edital, contendo:

5.2.1- A modalidade e o número da licitação;

5.2.2- Endereçamento a(o) Presidente da Comissão Central de Licitações e Pregões da Prefeitura de Paracuru;

5.2.3- Razão Social, CNPJ, endereço, número da conta corrente, agência bancária, identificação do respectivo banco, e, se houver, número do telefone/fax, e endereço eletrônico;

5.2.4- Prazo de entrega conforme os termos do edital;

5.2.5- Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

5.2.6- Os produtos cotados, nos quantitativos licitados, segundo a unidade de medida consignada no edital com a sua respectiva marca;

5.2.7- Os valores unitários em algarismos de cada item;

5.2.8 - Valor Global, em algarismo e por extenso;

5.2.9 - Declaração da licitante que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre o objeto licitado, inclusive a margem de lucro.

5.3 - Os preços constantes da proposta do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos, e deverão ser cotados em moeda corrente nacional.

5.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

5.5 - Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, devendo o(a) Presidente proceder às correções necessárias.

5.6 - Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes.

5.6.1- A proposta deve contemplar o quantitativo do item em sua totalidade conforme licitado.

5.7- Nos preços propostos já estão incluídas as despesas referentes a:

5.7.1- os salários, os encargos sociais, transporte, deslocamento, encargos tributários e fiscais decorrentes da entrega dos produtos, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida proposta;

5.7.2- os custos decorrentes de apoio técnico;

5.7.3- demais ônus atinentes à entrega do objeto, inclusive dos seus produtos e material acessórios;

5.8 - A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos do edital e seus anexos, em especial quanto à especificação dos produtos e as condições de participação, competição, julgamento e formalização da ata de registro de preços, bem como a



aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente ao Decreto Municipal nº 004, de 01 de março de 2013, à Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

5.9 - Os preços a serem cotados deverão levar em conta os preços estimados para a contratação, insertos na planilha anexa a solicitação.

5.10 - Na análise das propostas de preço o(a) Presidente observará preferencialmente o preço unitário, facultando-lhe, porém, segundo critério de conveniência e oportunidade observar o preço total.

5.11 - Será desclassificada a proposta de preços apresentada em desconformidade com este item.

5.12 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "B" não sendo admitido o recebimento pelo Presidente, de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao Presidente.

## 6. DA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA

6.1. Será desclassificada a proposta de preços apresentada em desconformidade com o item de N.º 5 do edital.

## 7. DO PROCEDIMENTO

7.1 - Os envelopes "A" - Documentação e "B" - Proposta, todos fechados, serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital.

7.1.1. O (A) Presidente da Comissão Permanente de Licitação informará aos presentes a relação das empresas que atenderam aos ditames do presente Edital e, por conseguinte, que estão aptas a apresentar os envelopes contendo a documentação de habilitação e proposta.

7.1.2. Para a boa condução dos trabalhos e **também devido a aglomerações**, cada LICITANTE deverá se fazer representar por, no máximo, 1 (uma) pessoa.

7.2 - Após o Presidente da Comissão Permanente de Licitação receber os envelopes "A" e "B" e declarar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido e nem serão aceitos documentos outros que não os existentes nos referidos envelopes.

7.2.1. Será inabilitada a licitante que deixar de apresentar qualquer um dos documentos exigidos no envelope "A", ou apresentá-los em desacordo com as exigências do presente Edital.

7.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo os documentos exigidos para fins de habilitação. A Comissão examinará os aspectos relacionados com a suficiência, a formalidade, a idoneidade e a validade dos documentos, além de conferir se as cópias porventura apresentadas estão devidamente autenticadas pelo Cartório competente.

7.4 - Os documentos de habilitação serão rubricados pelos membros da Comissão e por 02 (dois) escolhidos entre os presentes como representantes das PROPONENTES, que examinarão e rubricarão todas as folhas dos Documentos de Habilitação e Propostas de preços apresentados.

7.5 - A Comissão examinará possíveis apontamentos feitos por prepostos das licitantes, manifestando-se sobre o seu acatamento ou não.

7.6 - Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, o (a) Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com a habilitação e inabilitação das licitantes, fundamentando a sua decisão registrando os fatos em ata. Caberá aos prepostos das licitantes declararem intenção de interpor recurso, a fim de que conste em ata e seja aberto o prazo recursal. Os autos do processo estarão com vista franqueada ao interessado na presença da Comissão.

7.7 - Caso não estejam presentes à sessão os prepostos das licitantes, a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através de afixação contendo cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Prefeitura, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica





do Município ou jornal de grande circulação, iniciando-se no dia útil seguinte à publicação o prazo de 5 (cinco) dias úteis previsto em lei para a entrega à Comissão das razões e contrarrazões de recursos. A sessão será suspensa.

7.8 - Decorridos os prazos e proferida a decisão sobre os recursos interpostos, a Comissão marcará a data e horário em que dará prosseguimento ao procedimento licitatório, cuja comunicação às licitantes será feita com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada, através de afixação contendo cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Prefeitura, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica do Município ou jornal de grande circulação.

7.9 - Inexistindo recurso, ou após proferida a decisão sobre recurso interposto, a Comissão dará prosseguimento ao procedimento licitatório. Inicialmente, será devolvido ao preposto da licitante inabilitada mediante recibo, o envelope fechado que diz conter a Proposta e demais documentos.

7.10 - Na ausência de qualquer preposto de licitante, a Comissão manterá em seu poder o referido envelope, que deverá ser retirado pela licitante no prazo de 30 (trinta) dias contados da data referida no aviso que marca a data da sessão de prosseguimento do procedimento licitatório.

7.11 - Será feita, em seguida, a abertura do Envelope "B". A Comissão conferirá se foram entregues no referido envelope a Proposta e o Orçamento.

7.12 - Em seguida, a Comissão iniciará o Julgamento. Inicialmente, serão examinados os aspectos formais da Proposta e do Orçamento. O não atendimento a pelo menos uma das exigências deste Edital será motivo de desclassificação da proposta.

7.13 - A Comissão fará, então, o ordenamento das propostas das demais licitantes classificadas pela ordem crescente dos preços nelas apresentados;

7.14 - A Comissão examinará o orçamento das licitantes. Não sendo encontrados erros a Comissão declarará a licitante classificada em primeiro lugar como vencedora desta licitação.

7.15 - Caso seja encontrado erro ou erros, a Comissão promoverá a desclassificação da proposta vencedora e declarará a licitante melhor classificada como vencedora desta licitação.

7.16 - Caso duas ou mais licitantes que tenham sido classificadas apresentem suas propostas com preços iguais, a Comissão Permanente de Licitação fará sorteio para classificá-las, e adotará os procedimentos previstos neste capítulo.

7.17 - Caso a proposta classificada em 1º (primeiro) lugar, não seja ME ou EPP, a Comissão procederá de acordo com os subitens a seguir:

7.17.1 - Fica assegurado, como critério de desempate o exercício do direito de preferência para as ME ou EPP, devendo a licitante estar presente à sessão pública de divulgação da análise das propostas de preços, previamente marcada pela Comissão, para exercer mencionado direito.

7.17.2 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, depois de ordenadas as propostas de preços em ordem crescente dos preços ofertados.

7.17.3 - Para efeito do disposto no subitem 7.17.1., ocorrendo empate, a Comissão procederá da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será classificada em primeiro lugar e consequentemente declarada vencedora do certame.

b) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.17.3.1., na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.17.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.17.2., será realizado



sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova proposta de preços, que deverá ser registrada em ata.

7.17.5. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.17.6. Ocorrendo a situação prevista no subitem 7.17.3., a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta de preços após solicitação da Comissão. Todos os atos deverão constar da ata dos trabalhos.

7.18. A Comissão, após os procedimentos previstos nos itens anteriores deste capítulo, suspenderá a sessão a fim de que seja lavrada Ata a ser assinada pelos membros da Comissão e pelos prepostos dos licitantes que participaram da sessão e que ainda se encontrem presentes.

7.19. Se presentes os prepostos das licitantes à sessão, o (a) Presidente da Comissão fará diretamente a intimação dos atos relacionados com o julgamento das propostas, fundamentando a sua decisão e registrando os atos em ata. Caberá aos prepostos das licitantes se manifestarem sobre a intenção de interpor ou não recurso, a fim de que conste em ata e seja aberto o prazo recursal. Os autos do processo estarão com vista franqueada ao interessado ou interessados na presença da Comissão.

7.20 - Caso não estejam presentes à sessão os prepostos das licitantes, a intimação dos atos referidos no item anterior será feita através de afixação contendo cópia do extrato resumido ou da íntegra do ato no flanelógrafo da Prefeitura, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica do Município ou jornal de grande circulação, iniciando-se no dia útil seguinte à publicação o prazo de 05 (cinco) dias úteis previsto em lei para a entrega a Comissão das razões e contrarrazões de recursos. A sessão será suspensa.

7.21 - As dúvidas que surgirem durante as reuniões serão esclarecidas pelo (a) Presidente da Comissão, na presença dos prepostos das licitantes.

7.22 - À Comissão é assegurado o direito de suspender qualquer sessão e marcar seu reinício para outra ocasião, fazendo constar esta decisão da Ata dos trabalhos. No caso, os envelopes ainda não abertos deverão ser rubricados pelos membros e por, no mínimo, 2 (dois) prepostos de licitantes, caso estejam presentes.

7.23 - A Comissão poderá, para analisar os Documentos de Habilitação, as Propostas e os Orçamentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões.

7.24 - Todos os documentos ficam sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação, até a conclusão do procedimento.

7.25 - No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para entrega dos envelopes "A" e "B" e suas aberturas, esta licitação se realizará no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local, podendo, no entanto, a Comissão definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

7.26 - A Comissão não considerará qualquer oferta de vantagens não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas propostas das demais licitantes.

7.27 - Ocorrendo discrepância entre qualquer preço numérico ou por extenso, prevalecerá este último.

7.28 - Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, em não havendo intenção de interposição de recurso por parte de licitante, a Comissão poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas nos termos do art. 48 da Lei n.º 8.666/93.

7.29 - Abertos os envelopes contendo as Propostas, após concluída a fase de habilitação, não cabe desclassificar a proposta por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fato superveniente ou só conhecido após o julgamento.

7.30- Serão desclassificadas as propostas que:

- a) apresentarem preços superiores ao limite estabelecido ou manifestadamente inexecutáveis;
- c) Condições ilegais, omissões, erros e divergência ou conflito com as exigências deste Edital.



- d) Proposta em função da oferta de outro competidor na licitação.
- e) Preço unitário inexistente, simbólico ou irrisório, havido assim como aquele incompatível com os preços praticados no mercado, conforme a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- f) Preço unitário e/ou global excessivo, assim entendido como aquele superior ao orçado pela PMP, estabelecido no item 2.1 deste Edital.
- g) Preços unitários e/ou globais inexequíveis na forma do Art. 48 da Lei das Licitações.
- h) Quantitativos divergentes dos constantes na Planilha de preços estimados.
- i) Propostas que não atendam ao item 5 do edital.

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 8.1 - A Comissão emitirá relatório contendo o resultado do JULGAMENTO deste Edital, com classificação das licitantes, que estará assinado pelos membros que dela participaram.
- 8.2 - A Adjudicação e Homologação desta licitação em favor da licitante cuja proposta de preços seja classificada em primeiro lugar são da competência do (a) Secretário (a).
- 8.3 - O (a) Secretário (a) se reserva o direito de não homologar e revogar a presente licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, mediante parecer escrito e fundamentado sem que caiba a qualquer das licitantes o direito a indenização.

## **9. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

- 9.1. Os produtos serão entregues mediante "Ordem Específica" emitida pela Secretaria Contratante;
- 9.2. A CONTRATADA estará obrigada a satisfazer os requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:
  - a) Recrutar pessoas habilitadas e com experiência comprovada, fornecendo à CONTRATANTE relação nominal dos profissionais.
  - b) Entregar os produtos através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou falta que venham a cometer no desempenho de suas funções, podendo a contratante solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente.
  - c) Substituir os profissionais nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa ENTREGA dos produtos.
  - d) Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO na inspeção dos produtos, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE.
  - e) Responder perante a PMP, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na entrega do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes.
  - f) Responder, perante as leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a CONTRATADA não deverá, mesmo após o término do CONTRATO, sem consentimento prévio por escrito da CONTRATANTE, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas no parágrafo anterior, a não ser para fins de entrega do CONTRATO.
  - g) Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a ENTREGA dos produtos contratados.
  - h) Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO.



- i) Manter durante toda a vigência contratual, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- j) Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- l) Entregar os produtos de acordo com as exigências da fiscalização, atentando sempre para as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- m) Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos produtos e bens, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho.

### **9.3. DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

9.3.1. O recebimento dos produtos será feito por equipe, constituída pela Secretaria Contratante, para este fim.

## **10. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DOS PRODUTOS**

10.1. A Contratada deverá utilizar na entrega dos produtos, funcionários contratados ou terceirizados, bem como equipamentos de sua propriedade, sendo vedada a utilização de funcionários (servidores ou terceirizados da PMP), e equipamentos de propriedade da PMP.

10.2 A CONTRATADA estará obrigada a satisfazer aos requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas:

- a) Entregar os produtos de acordo com o Termo de referência, partes integrantes do edital.
- b) Atender às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- c) Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade dos produtos e bens, bem como de cada material, matéria-prima ou componente individualmente considerado, mesmo que não sejam de sua fabricação, garantindo seu perfeito desempenho.

### **10.3. DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização será da Secretaria Contratante do município de Paracuru.

Todos os problemas advindos de cada Ordem de compras serão tratados inicialmente com a Fiscalização e posteriormente, se não houver solução compatível, com o(a) Secretário(a) Contratante do município de Paracuru.

10.4. A Contratada deverá se limitar a entrega dos produtos especificados na Ordem Específica de compras, sob pena de Entregar e não receber.

## **11. DAS LEIS PARA O REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 Decreto Municipal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 8.666/83, deste edital e demais normas pertinentes

## **12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO**

### **12.1. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1.1- As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, através da(s) Secretária(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos do Decreto Municipal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, da Lei n.º 8.666/93, da Lei n.º 8.666/83, deste edital e demais normas pertinentes.

12.1.1.1- Integra o presente instrumento (ANEXO B.4) o modelo da Ata de Registro de Preços a ser celebrada.

12.1.1.2- Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável, deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços – Anexa a este edital.



12.1.2- Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Paracuru-CE convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

12.1.2.1- O Licitante Vencedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de Paracuru -CE.

12.1.2.2- A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

12.1.2.3- Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Projeto Básico.

12.1.3- Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços nos quadros de aviso dos órgãos públicos municipais, na forma prevista na Lei Orgânica Municipal, artigo 87, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

12.1.4- A Ata de Registro de Preços só poderá ser alterada em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, e nos artigos, 57, 58 e 65 da Lei n.º 8.666/93.

12.1.5- O licitante, quando celebrada a Ata de Registro de Preços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor máximo consignado na Ata de Registro de Preços.

12.1.6- A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará **PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência dos contratos dela decorrentes, nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, se a proposta registrada continuar se mostrando mais vantajosa à administração, satisfeitos os demais requisitos do Decreto Municipal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.

12.1.7- A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto desta licitação, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

12.1.8- O direito de preferência de que trata o sub item anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

12.1.9- O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no quadro de avisos da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paracuru e ficarão à disposição durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

12.1.10- O Município poderá monitorar, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

12.1.10.1- O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.



12.1.11- Em caso de alteração dos preços de mercado, deverá ser observado o disposto no artigo 12 do Decreto Municipal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.

12.1.12- Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

12.1.13- Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

12.1.14- Para efeito de definição do preço de mercado serão considerado os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município para determinado Item.

12.1.15- Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município poderá convocar os demais fornecedores classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

## 12.2. DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.2.1 - O Município de Paracuru, através da Secretaria e a licitante vencedora desta licitação assinarão contrato, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da data da convocação para este fim expedida pela Contratante sob pena de decair do direito à contratação.

12.2.2 - A recusa injusta da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pelo órgão contratante caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da entrega constante de sua proposta de preços.

12.2.3 - A entrega do Contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da Secretaria ou outro por ela designado.

12.2.3.1 - O representante da PMP anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

12.2.3.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12.2.4 - Fica a contratada na obrigação de manter, durante toda a entrega do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2.5 - A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega ou de materiais empregados.

12.2.6 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal.

12.2.7 - A Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da entrega do contrato.

12.2.8 - O prazo para o início da ENTREGA dos produtos fica fixado em 05 (cinco) dias contados a partir da data da assinatura da Ordem de compra.

12.2.9 - Constituem motivos para a rescisão do contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem que caiba à Contratada direito a indenização de qualquer natureza, ocorrendo qualquer dos seguintes casos:

12.2.9.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais ou da legislação vigente;



12.2.9.2 - lentidão na entrega dos produtos, levando a Prefeitura Municipal a presumir pela não conclusão dos mesmos nos prazos estipulados;

12.2.9.3 - cometimento reiterado de erros na entrega dos produtos;

12.2.9.4 - concordata, falência ou dissolução da firma ou insolvência de seus sócios, gerentes ou diretores;

12.2.9.5 - o atraso injustificado no início da entrega ou paralisação da mesma sem justa causa e prévia comunicação à Prefeitura Municipal;

12.2.10 - A rescisão amigável do contrato, por acordo entre as partes, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Secretária.

12.2.11 - Quando a rescisão ocorrer com base nos itens 12.2.9.10 e 12.2.9.15 deste Edital, sem que haja culpa da Contratada, esta será ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que tiver sofrido, tendo direito:

a) pagamento devidos pela entrega do contrato até a data da rescisão;

12.2.12 - A Contratada, pelo prazo de 90 (noventa) dias após a entrega dos produtos, será responsável por sua falta ou reparação, desde que a fiscalização da Prefeitura Municipal comprove que danos ocorridos tenham resultado da entrega imperfeita ou inadequada às especificações de origem.

12.2.13 - É facultada à Prefeitura Municipal de Paracuru, quando o convocado não assinar termo do contrato no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados, de conformidade com este Edital, ou revogar esta licitação.

12.2.14 - A Prefeitura Municipal de Paracuru poderá, a seu critério, determinar a entrega antecipada de produtos, obrigando-se a Contratada a realizá-los.

12.2.15 - O Contrato poderá sofrer alterações devido a supressões ou aumentos de produtos e valores até os limites admitidos na Lei n.º 8.666/93.

### **13. DOS ACRÉSCIMOS E/OU SUPRESSÕES AO CONTRATO**

13.1. O presente Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou subtrativo, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

13.2. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos na lei.

### **14. DOS PAGAMENTOS, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO**

14.1 - A fatura relativa aos produtos entregues em cada período, deverá ser apresentada à Secretária, para fins de conferência e atestação que providenciará o pagamento.

14.2 - A forma de pagamento será de acordo com as ENTREGAS, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de Cheque nominal.

### **15. DAS MULTAS**

15.1 - A Contratante poderá aplicar as seguintes multas:

15.1.1 - 0,05% (cinco centésimos por cento) sobre o valor do contrato, por dia que esta exceder o prazo de entrega;

15.1.2 - 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor global do Contrato, por dia que exceder ao prazo contratual sem que os produtos sejam entregues;



15.1.3 - 20% (vinte por cento) do valor total do Contrato, na hipótese de rescisão do Contrato por culpa da Contratada, sem prejuízos de outras penalidades previstas em lei;

15.1.4 - 0,0001% (um milionésimo por cento) sobre o valor global do Contrato por descumprimento às recomendações estabelecidas neste Edital ou no Contrato, conforme o caso;

15.1.5 - 10% (dez por cento) do valor global do Contrato, se a Contratada transferir a entrega dos produtos a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia autorização escrita da Secretaria;

15.1.6 - 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, se a Contratada deixar de atender às recomendações de ordem técnica emitidas pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

15.2 - Da aplicação de multa será a Contratada notificada pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, tendo, a partir da notificação, o prazo de 10 (dez) dias para recolher a importância correspondente na Tesouraria da Prefeitura Municipal. O pagamento dos produtos não será efetuado à Contratada se esta deixar de recolher multa que lhe for imposta.

## 16. DOS RECURSOS

16.1 - Das decisões proferidas pela Comissão Permanente de Licitação caberão recursos nos termos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

16.2 - Os recursos deverão ser dirigidos a (o) Secretário (a), interpostos mediante petição datilografada, devidamente arazoada subscrita pelo representante legal da recorrente, que comprovará sua condição como tal.

16.3 - Os recursos relacionados com a habilitação e inabilitação da licitante e do julgamento das propostas deverão ser entregues a (o) Presidente ou a um dos Membros da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Paracuru, no devido prazo, não sendo conhecidos os interpostos fora dele.

16.4 - Interposto, o recurso será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-los no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

16.5 - Decidido o recurso pela Comissão, deverá ser enviado, devidamente informado, ao Secretário Municipal, que proferirá sua decisão.

16.6 - Nenhum prazo de recurso se inicia ou corre sem que os autos do processo estejam com vista franqueada ao interessado.

16.7 - Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

16.8 - As decisões sobre os recursos interpostos serão feitas aos interessados mediante publicação no flanelógrafo da Prefeitura de Paracuru, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica do Município.

## 17. DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

17.1 - A licitante que, convocada pela Prefeitura Municipal de Paracuru para assinar o instrumento de contrato, se recusar a fazê-lo dentro do prazo previsto nesta CONCORRÊNCIA PÚBLICA, sem motivo justificado aceito pela Contratante, estará sujeita à suspensão temporária de participação em licitação promovida pelos órgãos do Município de Paracuru, pelo prazo de 12 (doze) meses.

17.2 - O atraso injustificado na entrega do contrato sujeitara a Contratada à multa de mora prevista no presente Edital, podendo a Contratante rescindir unilateralmente o contrato. À Contratada será aplicada, ainda, a pena de SUSPENSÃO de participação em licitação promovida pelos órgãos do Município de Paracuru, pelo prazo de 1 (um) ano, período durante o qual estará impedida de contratar com o Município de Paracuru.

17.3 - Em caso de o Licitante ou Contratado ser reincidente, será declarado como inidôneo para licitar e contratar com o Município de Paracuru.

17.4 - As sanções previstas neste Edital serão aplicadas pela Administração Municipal à licitante vencedora desta licitação ou à Contratada, facultada a defesa prévia da interessada nos seguintes casos:





17.4.1 - de 5 (cinco) dias úteis, nos casos de advertência e de suspensão;

17.4.2 - de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município de Paracuru.

17.5 - As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o município de Paracuru poderão ser aplicadas juntamente com as de multa prevista neste Edital;

17.6 - As sanções de suspensão e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o município de Paracuru, poderão também ser aplicadas às licitantes ou aos profissionais que, em razão dos contratos firmados com qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal:

a) - tenha sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) - demonstrem possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública em virtude de atos ilícitos praticados.

17.7 - Somente após a Contratada ressarcir o Município de Paracuru pelos prejuízos causados e após decorrido o prazo de suspensão aplicada é que poderá ser promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção.

17.8 - A declaração de inidoneidade é da competência exclusiva do Prefeito Municipal de Paracuru.

## **18. DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

18.1. Os produtos serão recebidos:

18.1.1. No almoxarifado central com a respectiva nota fiscal.

18.1.2. Verificada a incompatibilidade dos produtos entregues com o exigido na licitação ou que apresentem desconformidades com as exigências requisitadas no Projeto Básico, planilha, será o contratado obrigado a corrigi-lo no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da comunicação, no total ou em parte, sem qualquer ônus para a Administração, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

18.1.2.1. A não correção da entrega no prazo estipulado pela FISCALIZAÇÃO, sujeitará a Contratada em mora, cujo atraso computar-se-á desde o primeiro dia do vencimento do prazo.

## **19. CONSULTAS, RESPOSTAS, ADITAMENTO, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

19.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório desta CONCORRÊNCIA PÚBLICA, dentro dos prazos legais e condições estabelecidas na Lei 8.666/93.

19.1.1. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

19.1.2. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

19.1.3. Somente serão aceitos esclarecimentos, providências ou impugnação do ato convocatório quando protocolizados perante a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paracuru, situada no Rua Coronel Meireles, nº 07, Centro, CEP 62.680-000, Paracuru, Ceará. Não serão aceitos envios via fac-símile ou e-mail.

19.2. Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

19.2.1. O endereçamento o (a) Presidente da COMISSÃO da Prefeitura de Paracuru;



19.2.2. A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paracuru, dentro do prazo editalício;

19.2.3. O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

19.2.4. O pedido, com suas especificações;

19.3. Caberá a (o) Presidente decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

19.4. A resposta do Município de Paracuru, Ceará será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela administração no flanelógrafo da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paracuru, conforme disposto no artigo 87 da Lei Orgânica do Município e constituirá aditamento a estas Instruções.

19.5. O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

19.6. Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.6.1. Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.7. DILIGÊNCIA: Em qualquer fase do procedimento licitatório, o (a) Presidente ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir que sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, fixando o prazo para a resposta.

19.7.1. Os licitantes notificados para entregar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) Presidente, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.8. A presente licitação poderá ser anulada em qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência da Administração sem que tal ato gere qualquer indenização ao participante.

## **20. FRAUDE E CORRUPÇÃO**

20.1. As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e na execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

## **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1. A apresentação da proposta implica na aceitação plena das condições estabelecidas nesta CONCORRÊNCIA PÚBLICA.

21.2. As normas que disciplinam esta CONCORRÊNCIA PÚBLICA serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

21.3. Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo (a) Presidente durante a sessão e pelo(s) Secretário(s) Ordenador (es) de Despesa, em outro caso, mediante aplicação do caput do art. 54 da Lei n.º 8.666/93.

21.4. O não atendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública desta CONCORRÊNCIA PÚBLICA.

21.5. A adjudicação e a homologação do resultado desta licitação não implicarão direito à contratação.



21.6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

21.7. A Homologação e adjudicação do presente procedimento será de competência do(s) Secretário(s) Gestor(es).

21.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

21.9. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Paracuru, Ceará.

21.10. Quaisquer informações poderão ser obtidas pelo telefone: (085) 9.99047355, das 8h às 12h, ou diretamente na Sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paracuru, situada na Rua Coronel Meireles, nº 07, Centro, CEP 62.680-000, Paracuru, Ceará.

21.11. Cópias do edital e anexos serão fornecidas mediante Projeto Básico/Termo de Retirada de Edital, gratuitamente através de CD ROOM ou PEN DRIVE, a ser fornecido pelo licitante, ou mediante pagamento de cópia reprográfica, nos horários de 08h00min às 12h00min, na Sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paracuru, situada na Rua Coronel Meireles, nº 07, Centro, CEP 62.680-000, Paracuru, Ceará, ficando os autos do presente processo administrativo de CONCORRÊNCIA PÚBLICA à disposição para vistas e conferência dos interessados, ficando o licitante obrigado a:

- a) pagamento da taxa no valor de R\$ 20,00 (vinte reais) de cópia reprográfica ou
- b) fornecer CD ROOM, PEN DRIVE.

21.11.1. O referido edital e seus anexos também estão disponíveis no(s) seguinte(s) sítio(s) virtual (is): [www.tcm.ce.gov.br/licitacoes](http://www.tcm.ce.gov.br/licitacoes), nos termos da IN 04/2015-TCM/CE.

21.12. O Projeto Básico poderá ser examinado por qualquer interessado na sede da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Paracuru.

21.13. Todas as normas inerentes às contratações do objeto deste Certame, discriminadas nos Anexos deste Instrumento Convocatório, deverão ser minuciosamente observadas pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

21.14. No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurada a autoridade competente:

- a) Alterar as condições, a qualquer tempo, no todo ou em parte, da presente licitação, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente.

21.15. Os avisos de prosseguimento das sessões, o resultado de julgamento de habilitação e de propostas, a decisão sobre os recursos interpostos, a anulação ou revogação serão feitos aos interessados mediante publicação no flanelógrafo da Prefeitura de Paracuru, conforme disposto na Lei Orgânica do Município.

Paracuru, Ceará, 09 de setembro de 2021.

**Túlio Marcos Braun Neto**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação  
Prefeitura Municipal de Paracuru



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA  
**PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA**

**I – INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**

1. **ORGÃO(S) SOLICITANTE(S):** SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
2. **ÓRGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA.
3. **DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):** Não se aplica.
4. **FONTE(S) DE RECURSO:** Não se aplica.
5. **VALOR (ES) GLOBAL ESTIMADO(S):** R\$ R\$779.722,80 (setecentos e setenta e nove mil setecentos e vinte e dois reais e oitenta centavos).

**II – DETALHAMENTO DA DESPESA**

6. **OBJETO:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL.

7. **JUSTIFICATIVA:**

Faz-se necessária a presente aquisição tendo em vista o uso contínuo e rotineiro destes itens para o bom funcionamento das atividades da Secretaria de Infraestrutura.

**III – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/FORNECIMENTO**

8. **PRAZO E LOCAL DE ENTREGA/FORNECIMENTO:** Os produtos deverão ser entregues em: até **05 (CINCO) DIAS** para a contar da emissão da ORDEM DE COMPRA, nos locais determinados pela CONTRATANTE.

9. **PRAZO DE VIGÊNCIA:** A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de **12 (DOZE) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência dos contratos dela decorrente, nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, satisfeitos os demais requisitos do **DECRETO FEDERAL Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013**.

10. **PAGAMENTO:** O Pagamento será efetuado na proporção de entrega dos produtos, em até 30 (TRINTA) DIAS após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto do recebimento dos produtos e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, através de crédito na conta bancária da Detentora.

**IV – DOS PREÇOS OFERTADOS E DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA**

11. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhada do item, tipo e quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os itens, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;



12. As Secretarias Municipais poderão se valer da análise técnica dos itens, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos itens constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.

13. O fornecimento dos produtos licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas **ORDENS DE COMPRA**, pela Secretaria Gestora, constando a quantidade de itens a serem entregues.

#### V – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REG. DE PREÇOS, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

14. A Administração Municipal, por meio da Secretaria Gerenciadora do procedimento licitatório e os demais órgãos participantes, formalizará, por meio de Ata de Registro de Preços, as condições e os preços que, eventualmente, poderão vir a ser adquiridos pela(s) Secretaria(s) contratante(s), por meio de Contrato(s) a serem firmados e oriundos da respectiva Ata.

15. O fornecimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega dos produtos, para fins de pagamento.

16. A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

17. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do mesmo eventualmente fora de especificação.

18. A gestão e fiscalização do contrato caberá ao Secretário Municipal ou a quem ele designarem, devendo ele exercer toda a sua plenitude tudo em atendimento e consonância ao que dispõe o art. 58, inciso III, c/c art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### VI – DAS OBRIGAÇÕES

##### **19. DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

Competirá ao Órgão Gestor do Registro de Preços:

I. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

II. Providenciar, sempre que solicitada, a indicação do fornecedor detentor de preço registrado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e aos quantitativos definidos nesta Ata;

III. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

IV. Aplicar as seguintes penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços:

a) Advertência.

b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou nesta Ata.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo **não superior a 05 (cinco) anos**.

V. Cancelar o registro do fornecedor detentor do preço registrado, em razão do disposto no **DECRETO FEDERAL Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013**;

VI. Comunicar aos Órgãos Participantes do SRP a aplicação de penalidades ao fornecedor detentor de preços registrados.



## 20. DA DETENTORA DO REGISTRO:

O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços fica obrigado a:

I. Atender a todos os pedidos efetuados pelos órgãos e entidades participantes do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados na Ata, durante a sua vigência, mesmo que a execução do objeto esteja prevista para data posterior à do seu vencimento;

II. Fornecer os bens ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos participantes do Sistema de Registro de Preços, mediante formalização de contrato, no prazo estabelecido na Ordem de Compra;

III. Responder no prazo de **até 05(cinco) dias** a consultas do Órgão Gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgãos/entidades não participantes de utilizar a Ata na condição de Órgão/Entidade Interessado;

IV. Estar ciente que os materiais adquiridos estarão sujeitos à aceitação pelo órgão recebedor, ao qual caberá o direito de recusar caso não esteja de acordo com o especificado e seja um produto de qualidade inferior ao solicitado.

V. Aceitar, nas mesmas condições pactuadas inicialmente, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

## 21. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: O critério de julgamento da licitação deverá ser o de MENOR PREÇO POR LOTE.

21.1. JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ADOÇÃO DE CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR LOTE - EM ATENDIMENTO AO QUE DISPÕE O ACÓRDÃO DO TCU DE Nº 1592/2013 - PLENÁRIO: Considerando o princípio da proporcionalidade e razoabilidade, este(s) órgão(s) entende(m) que, desta forma, os itens a serem licitados integrarão o lote na observância, inclusive, das regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa. Todas as peculiaridades envolvidas foram avaliadas de forma a gerar maior concorrência e possibilidade de participação aos possíveis interessados. Nessa esteira, entendem(s) que objetos em tela se cotejam por sua similitude de gênero justifica-se a realização de licitações por meio de LOTES, de forma a gerar maior economia de escala e por consequência, gerando o melhor aproveitamento dos recursos públicos, na forma do que determina o art. 23, §1º, da Lei n.º 8.666/93. Em contraponto, seria desproporcional, a administração gerenciar os itens pretendidos, quando da demandar ser única em relação a especificidade da finalidade buscada. Por fim, ressalt(o)(amos) que a competitividade resta amplamente preservada, pois o agrupamento dos itens leva em consideração as características comuns aos objetos dos itens pertencentes que se unificam em um único conjunto

## VII – DOS QUANTITATIVOS

### 22. DOS ITENS/LOTES:

ITEM	DISCRICÃO	LOTE 1			
		UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	LUVA ESGOTO 40MM	UND	140	R\$2,18	R\$305,20
2	LUVA ESGOTO 50MM	UND	100	R\$3,65	R\$365,00
3	LUVA ESGOTO 75MM	UND	80	R\$10,07	R\$805,60



4	LUVA ESGOTO 100MM	UND	80	R\$11,27	R\$901,60
5	LUVA ESGOTO 150MM	UND	60	R\$28,67	R\$1.720,20
6	LUVA DE CORRER 40MM ESGOTO	UND	60	R\$5,72	R\$343,20
7	LUVA DE CORRER 50MM ESGOTO	UND	60	R\$8,90	R\$534,00
8	LUVA DE CORRER 75MM ESGOTO	UND	50	R\$12,43	R\$621,50
9	LUVA DE CORRER 100MM ESGOTO	UND	50	R\$15,03	R\$751,50
10	LUVA DE CORRER 25MM SOLDAVEL	UND	80	R\$21,33	R\$1.706,40
11	LUVA DE CORRER 32MM SOLDAVEL	UND	70	R\$24,37	R\$1.705,90
12	LUVA DE CORRER 40MM SOLDAVEL	UND	70	R\$28,80	R\$2.016,00
13	LUVA DE CORRER 50MM SOLDAVEL	UND	70	R\$33,90	R\$2.373,00
14	LUVA DE CORRER 60MM SOLDAVEL	UND	50	R\$45,33	R\$2.266,50
15	LUVA GALVANIZADA 3/4	UND	90	R\$9,90	R\$891,00
16	LUVA GALVANIZADA 1P	UND	90	R\$16,10	R\$1.449,00
17	LUVA GALVANIZADA 1 1/4	UND	80	R\$21,13	R\$1.690,40
18	LUVA GALVANIZADA 1 1/2	UND	80	R\$26,67	R\$2.133,60
19	LUVA GALVANIZADA 2P	UND	60	R\$41,97	R\$2.518,20
20	LUVA DE REDUÇÃO ESGOTO 50X40	UND	150	R\$4,00	R\$600,00
21	LUVA DE REDUÇÃO ESGOTO 75X50	UND	80	R\$10,95	R\$876,00
22	LUVA DE REDUÇÃO ESGOTO 100X50	UND	80	R\$12,13	R\$970,40
23	LUVA DE REDUÇÃO ESGOTO 100X75	UND	70	R\$13,33	R\$933,10
24	LUVA DE REDUÇÃO ESGOTO 150X100	UND	60	R\$41,00	R\$2.460,00
25	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA 1X3/4	UND	70	R\$13,60	R\$952,00
26	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA 1.1/4X1P	UND	70	R\$24,00	R\$1.680,00
27	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA 1.1/2X1.1/4	UND	70	R\$29,07	R\$2.034,90
28	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA 2X1.1/2	UND	70	R\$44,33	R\$3.103,10
29	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA 1.1/2X1P	UND	70	R\$30,30	R\$2.121,00
30	LUVA DE REDUÇÃO GALVANIZADA 1.1/4X3/4	UND	70	R\$25,63	R\$1.794,10
31	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 3/4	UND	80	R\$21,63	R\$1.730,40
32	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 1P	UND	80	R\$42,63	R\$3.410,40
33	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 1.1/4	UND	80	R\$51,67	R\$4.133,60
34	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 1 1/2	UND	70	R\$72,33	R\$5.063,10
35	LUVA DE UNIÃO GALVANIZADA 2P	UND	60	R\$96,83	R\$5.809,80
36	LUVA SOLDAVEL 25MM	UND	250	R\$1,27	R\$317,50
37	LUVA SOLDAVEL 32MM	UND	150	R\$3,72	R\$558,00
38	LUVA SOLDAVEL 40MM	UND	130	R\$8,30	R\$1.079,00
39	LUVA SOLDAVEL 50MM	UND	130	R\$9,13	R\$1.186,90
40	LUVA SOLDAVEL 60MM	UND	130	R\$34,67	R\$4.507,10
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$70.418,20</b>

LOTE 2					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	CANO ESGOTO 40MM	VARA	135	R\$58,33	R\$7.874,55
2	CANO ESGOTO 50MM	VARA	130	R\$95,33	R\$12.392,90
3	CANO ESGOTO 75MM	VARA	80	R\$108,30	R\$8.664,00
4	CANO ESGOTO 100MM	VARA	140	R\$127,33	R\$17.826,20
5	CANO ESGOTO 150MM	VARA	160	R\$366,67	R\$58.667,20
6	CANO ESGOTO 200MM	VARA	120	R\$531,33	R\$63.759,60
7	CANO SOLDÁVEL 25MM	VARA	200	R\$36,33	R\$7.266,00
8	CANO SOLDÁVEL 32MM	VARA	140	R\$72,30	R\$10.122,00
9	CANO SOLDÁVEL 40MM	VARA	140	R\$109,67	R\$15.353,80
10	CANO SOLDÁVEL 50MM	VARA	120	R\$140,67	R\$16.880,40
11	CANO SOLDÁVEL 60MM	VARA	120	R\$276,67	R\$33.200,40
12	CANO ROSCAVEL 3/4	VARA	90	R\$48,67	R\$4.380,30
13	CANO ROSCAVEL 1P	VARA	100	R\$115,00	R\$11.500,00
14	CANO ROSCAVEL 1 1/4	VARA	80	R\$144,67	R\$11.573,60



15	CANO ROSCAVEL 1 1/2	VARA	60	R\$194,67	R\$11.680,20
16	CANO ROSCAVEL 2P	VARA	40	R\$281,33	R\$11.253,20
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$302.394,35</b>

LOTE 3					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	CAIXA D'AGUA 500L	UND	30	R\$449,67	R\$13.490,10
2	CAIXA D'AGUA 1000L	UND	30	R\$668,33	R\$20.049,90
3	CAIXA D'AGUA 1500L	UND	25	R\$1.421,67	R\$35.541,75
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$69.081,75</b>

LOTE 4					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	JOELHO AZUL ¾ C/BUCHA DE LATÃO	UND	150	R\$7,48	R\$1.122,00
2	JOELHO AZUL 1/2 C/BUCHA DE LATÃO	UND	200	R\$7,60	R\$1.520,00
3	JOELHO ESTOGO 90°X40	UND	250	R\$1,93	R\$482,50
4	JOELHO ESTOGO 90°X50	UND	120	R\$4,85	R\$582,00
5	JOELHO ESGOTO 90°X75	UND	80	R\$9,73	R\$778,40
6	JOELHO ESGOTO 90°X100	UND	90	R\$11,47	R\$1.032,30
7	JOELHO ESGOTO 90°X150	UND	40	R\$59,33	R\$2.373,20
8	JOELHO ESGOTO 45°X40	UND	200	R\$2,07	R\$414,00
9	JOELHO ESGOTO 45°X50	UND	100	R\$5,43	R\$543,00
10	JOELHO ESGOTO 45°X75	UND	80	R\$10,22	R\$817,60
11	JOELHO ESGOTO 45°X100	UND	100	R\$11,67	R\$1.167,00
12	JOELHO SOLDÁVEL 90°X25	UND	350	R\$1,28	R\$448,00
13	JOELHO SOLDÁVEL 90°X32	UND	200	R\$3,22	R\$644,00
14	JOELHO SOLDÁVEL 90°X40	UND	200	R\$8,18	R\$1.636,00
15	JOELHO SOLDÁVEL 90°X50	UND	200	R\$9,00	R\$1.800,00
16	JOELHO SOLDÁVEL 90°X60	UND	40	R\$31,63	R\$1.265,20
17	JOELHO SOLDÁVEL 45°X25	UND	100	R\$1,82	R\$182,00
18	JOELHO SOLDÁVEL 45°X32	UND	100	R\$3,88	R\$388,00
19	JOELHO SOLDÁVEL 45°X50	UND	80	R\$10,07	R\$805,60
20	JOELHO GALVANIZADO 3/4	UND	80	R\$9,90	R\$792,00
21	JOELHO GALVANIZADO 1P	UND	70	R\$14,83	R\$1.038,10
22	JOELHO GALVANIZADO 1 1/4	UND	60	R\$21,27	R\$1.276,20
23	JOELHO GALVANIZADO 1 1/2	UND	60	R\$30,50	R\$1.830,00
24	JOELHO GALVANIZADO 2P	UND	50	R\$45,00	R\$2.250,00
25	JOELHO JATO INTERNO COM ROSCA FEMEA ¾"	UND	140	R\$2,95	R\$413,00
26	JUNÇÃO ESGOTO 100X100	UND	50	R\$25,30	R\$1.265,00
27	JUNÇÃO ESGOTO 100X75	UND	50	R\$23,00	R\$1.150,00
28	JUNÇÃO ESGOTO 100X50	UND	50	R\$23,73	R\$1.186,50
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$29.201,60</b>

LOTE 5					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	REGISTRO 25MM DE ESFERA MR SOLDÁVEL	UND	80	R\$11,97	R\$957,60
2	REGISTRO 32MM DE ESFERA MR SOLDÁVEL	UND	60	R\$22,30	R\$1.338,00
3	REGISTRO 40MM DE ESFERA MR SOLDÁVEL	UND	60	R\$35,00	R\$2.100,00
4	REGISTRO 50MM DE ESFERA MR SOLDÁVEL	UND	50	R\$47,33	R\$2.366,50
5	REGISTRO 60MM DE ESFERA MR SOLDÁVEL	UND	35	R\$98,67	R\$3.453,45
6	REGISTRO 75MM DE ESFERA MR SOLDÁVEL	UND	30	R\$162,00	R\$4.860,00
7	REGISTRO DE GAVETA 2P DN20 BRUTO	UND	20	R\$243,30	R\$4.866,00
8	REGISTRO DE ESFERA ROSC FEMEA ¾ BORBOLETA	UND	60	R\$20,30	R\$1.218,00
9	REGISTRO DE ESFERA ¾ ROSCA EXTERNA	UND	60	R\$19,50	R\$1.170,00
10	REGISTRO DE GAVETA ¾ DN20 BRUTO	UND	55	R\$41,63	R\$2.289,65
11	REGISTRO DE GAVETA 1P DN20 BRUTO	UND	50	R\$63,33	R\$3.166,50
12	REGISTRO DE GAVETA 1.1/4 DN20 BRUTO	UND	40	R\$80,00	R\$3.200,00





13	REGISTRO DE GAVETA 1.1/2 DN20 BRUTO	UND	35	R\$104,33	R\$3.651,55
14	REGISTRO DE PRESSAO C40 ¾	UND	60	R\$82,33	R\$4.939,80
15	REGISTRO PARA MANGUEIRA 3/4"	UND	90	R\$15,57	R\$1.401,30
16	REGISTRO PARA MANGUEIRA 1/2"	UND	60	R\$11,30	R\$678,00
17	REGISTRO PARA MANGUEIRA 1"	UND	55	R\$28,83	R\$1.585,65
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$43.242,00</b>

LOTE 6					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	TEE 90° ESGOTO 40MM	UND	140	R\$3,35	R\$469,00
2	TEE 90° ESGOTO 50MM	UND	130	R\$8,08	R\$1.050,40
3	TEE 90° ESGOTO 75MM	UND	100	R\$17,83	R\$1.783,00
4	TEE 90° ESGOTO 100MM	UND	100	R\$24,67	R\$2.467,00
5	TEE 90° ESGOTO 150MM	UND	60	R\$67,33	R\$4.039,80
6	TEE GALVANIZADO 3/4	UND	60	R\$15,10	R\$906,00
7	TEE GALVANIZADO 1P	UND	50	R\$21,00	R\$1.050,00
8	TEE GALVANIZADO 1 1/4	UND	50	R\$28,97	R\$1.448,50
9	TEE GALVANIZADO 1 1/2	UND	50	R\$37,27	R\$1.863,50
10	TEE GALVANIZADO 2P	UND	40	R\$62,17	R\$2.486,80
11	TEE 90° SOLDAVEL 25MM MARROM	UND	300	R\$2,08	R\$624,00
12	TEE 90° SOLDAVEL 32MM MARROM	UND	200	R\$5,78	R\$1.156,00
13	TEE 90° SOLDAVEL 40MM MARROM	UND	90	R\$11,07	R\$996,30
14	TEE 90° SOLDAVEL 50MM MARROM	UND	120	R\$15,97	R\$1.916,40
15	TEE 90° SOLDAVEL 60MM MARROM	UND	100	R\$45,33	R\$4.533,00
16	TEE SOLDAVEL 32X25MM MARROM	UND	80	R\$6,55	R\$524,00
17	TEE SOLDAVEL 50X25MM MARROM	UND	90	R\$22,00	R\$1.980,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$29.293,70</b>

LOTE 7					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	TORNEIRA B. MOVEL P/PIA REF.1168 INOX	UND	80	R\$72,00	R\$5.760,00
2	TORNEIRA PARA BEBEDOURO ROSCA C/ JATO DIRETO	UND	100	R\$52,00	R\$5.200,00
3	TORNEIRA P/LAVAT. C23 REF.1193 INOX	UND	80	R\$52,33	R\$4.186,40
4	TORNEIRA P/LAVATORIO 1/2 C33 INOX	UND	80	R\$58,67	R\$4.693,60
5	TORNEIRA P/PIA COZ. 1158 C-23 1/2 INOX	UND	80	R\$48,67	R\$3.893,60
6	TORNEIRA P/PIA COZ. 1158 C40 INOX	UND	90	R\$51,33	R\$4.619,70
7	TORNEIRA P/JARDIM LONGA DN15	UND	60	R\$29,27	R\$1.756,20
8	TORNEIRA P/ TANQ E MAQ.C23 1/2	UND	30	R\$40,97	R\$1.229,10
9	CHUVEIRO 4 S/REGISTRO	UND	80	R\$16,00	R\$1.280,00
10	CHUVEIRO FRIO "4" C/ REGISTRO	UND	50	R\$20,97	R\$1.048,50
11	DUCHA HIGIENICA PVC	UND	100	R\$32,33	R\$3.233,00
12	DUCHA HIGIENICA INOX	UND	70	R\$63,67	R\$4.456,90
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$41.357,00</b>

LOTE 8					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	VALVULA DE SUCCÃO DN20 3/4 BRONZE	UND	40	R\$59,00	R\$2.360,00
2	VALVULA DE SUCCÃO DN20 1P BRONZE	UND	50	R\$72,33	R\$3.616,50
3	VALVULA DE SUCCÃO DN20 1.1/4 BRONZE	UND	40	R\$81,27	R\$3.250,80
4	VALVULA DE SUCCÃO DN20 1.1/2 BRONZE	UND	40	R\$115,67	R\$4.626,80
5	VALVULA DE SUCCÃO DN20 2P BRONZE	UND	30	R\$258,00	R\$7.740,00
6	VALVULA INGETORA DE 1X3/4	UND	40	R\$234,30	R\$9.372,00
7	VALVULA INGETORA DE 1.1/4X1P	UND	40	R\$326,63	R\$13.065,20
8	VALVULA INGETORA DE 1.1/2X1P	UND	30	R\$381,67	R\$11.450,10
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>					<b>R\$55.481,40</b>

LOTE 9



ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ADAPTADOR INTERNO ROSCAVEL PARA MANGUEIRA 1/2"	UND	85	R\$2,25	R\$191,25
2	ADAPTADOR PARA MANGUEIRA 3/4"	UND	100	R\$2,57	R\$257,00
3	ADAPTADOR PARA MANGUEIRA 1"	UND	80	R\$4,03	R\$322,40
4	ADAPTADOR SOLDÁVEL 3/4"	UND	200	R\$2,28	R\$456,00
5	ADAPTADOR SOLDÁVEL 1/2"	UND	100	R\$2,10	R\$210,00
6	ENGATE 30CM	UND	120	R\$6,25	R\$750,00
7	ENGATE 40CM	UND	160	R\$7,55	R\$1.208,00
8	ENGATE 50CM	UND	150	R\$9,67	R\$1.450,50
9	ENGATE 60CM	UND	150	R\$9,92	R\$1.488,00
10	SIFÃO EXTENSIVEL MULTIUSO	UND	100	R\$9,80	R\$980,00
11	SIFÃO DUPLO EXTENSIVEL MULTIUSO	UND	80	R\$20,80	R\$1.664,00
12	ADAPTADOR INTERNO ROSCAVEL PARA MANGUEIRA 1/2"	UND	60	R\$92,33	R\$5.539,80
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$14.516,95
LOTE 10					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	FLANGE 25	UND	80	R\$17,53	R\$1.402,40
2	FLANGE 32	UND	60	R\$22,30	R\$1.338,00
3	FLANGE 40	UND	50	R\$26,10	R\$1.305,00
4	FLANGE 50	UND	60	R\$31,63	R\$1.897,80
5	NIPLE GALVANIZADO ¾	UND	90	R\$7,82	R\$703,80
6	NIPLE GALVANIZADO "1"	UND	90	R\$12,33	R\$1.109,70
7	NIPEL GALVANIZADO 1.1/4	UND	90	R\$17,47	R\$1.572,30
8	NIPEL GALVANIZADO 1.1/2	UND	80	R\$25,07	R\$2.005,60
9	NIPEL GALVANIZADO 2P	UND	70	R\$37,00	R\$2.590,00
10	NIPEL ROSCAVEL ¾	UND	150	R\$2,45	R\$367,50
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$14.292,10
LOTE 11					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ROTOR P/ MOTOR 110	UND	40	R\$77,00	R\$3.080,00
2	ROTOR P/ MOTOR 115	UND	40	R\$81,67	R\$3.266,80
3	ROTOR P/ MOTOR 120	UND	40	R\$81,33	R\$3.253,20
4	ROTOR P/ MOTOR 125	UND	40	R\$85,97	R\$3.438,80
5	ROTOR P/ MOTOR 130	UND	40	R\$98,17	R\$3.926,80
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$16.965,60
LOTE 12					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	FITA VEDA ROSCA 18MMX10M	UND	150	R\$5,50	R\$825,00
2	FITA VEDA ROSCA 18MMX25M	UND	150	R\$8,23	R\$1.234,50
3	FITA VEDA ROSCA 18MMX50M	UND	150	R\$13,53	R\$2.029,50
4	ADESIVO PLASTICO P/ TUBOS DE PVC RIGIDO 75G	TUBO	200	R\$8,70	R\$1.740,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$5.829,00
LOTE 13					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	CAIXA DE GORDURA 410MM X 50	UND	40	R\$105,33	R\$4.213,20
2	CAIXA DE GORDURA 410MM X 75	UND	40	R\$111,67	R\$4.466,80
3	CAIXA DE DESCARGA BRANCA 9LT	UND	90	R\$46,67	R\$4.200,30
4	CAIXA SIFONADA 150X150X50	UND	50	R\$25,63	R\$1.281,50
5	CAIXA SIFONADA 150X150X75	UND	60	R\$29,80	R\$1.788,00
6	CAIXA SIFONADA 100X100	UND	40	R\$14,42	R\$576,80
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$16.526,60
LOTE 14					



ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	DESENTUPDOR MANUAL 5X5	UND	35	R\$44,63	R\$1.562,05
2	DESENTUPDOR MANUAL 10X5	UND	35	R\$79,30	R\$2.775,50
3	DESENTUPDOR MANUAL 15X5	UND	35	R\$104,33	R\$3.651,55
4	DESENTUPDOR MANUAL 20X5	UND	35	R\$154,97	R\$5.423,95
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$13.413,05
LOTE 15					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	BUJAO GALVANIZADO 1"	UND	80	R\$9,62	R\$769,60
2	BUJAO GALVANIZADO ¾"	UND	40	R\$7,13	R\$285,20
3	BUJÃO PVC ½"	UND	200	R\$1,25	R\$250,00
4	BUJÃO PVC ¾"	UND	200	R\$2,35	R\$470,00
5	CAP ROSC. 1"	UND	40	R\$8,02	R\$320,80
6	CAPE ROSCA 3/4	UND	50	R\$5,00	R\$250,00
7	PLUG ROSCAVEL ½"	UND	150	R\$1,32	R\$198,00
8	PLUG ROSCAVEL ¾"	UND	150	R\$2,45	R\$367,50
9	PLUG ROSCAVEL "1"	UND	120	R\$4,92	R\$590,40
10	SPUD VASO	UND	100	R\$5,98	R\$598,00
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$4.099,50
LOTE 16					
ITEM	DISCRICÃO	UNIDADE	QTDE.	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
1	ANEL DE VEDAÇÃO COM GUIA C/ PARAFUSO DE FIXAÇÃO	UND	60	R\$27,70	R\$1.662,00
2	ASPESSOR PARA GRAMA 1/2"	UND	50	R\$41,97	R\$2.098,50
3	ASPESSOR PARA GRAMA 3/4"	UND	50	R\$42,50	R\$2.125,00
4	BICO MANGUEIRA ¾"	UND	100	R\$2,28	R\$228,00
5	BOIA P/ CX DÁGUA ¾"	UND	40	R\$18,97	R\$758,80
6	BOIA P/ DESCARGA ACOPLADA	UND	60	R\$23,50	R\$1.410,00
7	BÓIA P/ CX. DESCARGA EXTERNA	UND	100	R\$10,30	R\$1.030,00
8	BOLSA SANITÁRIA VEDAÇÃO	UND	100	R\$6,17	R\$617,00
9	BOTAO ACIONAMENTO CX. DESCARGA	UND	60	R\$36,43	R\$2.185,80
10	CHAVE BOIA CBS-16A 1.2M	UND	50	R\$23,63	R\$1.181,50
11	FILTRO PARA BEBEDOURO	UND	50	R\$235,33	R\$11.766,50
12	GOTEJADOR 70MM/H	UND	150	R\$17,07	R\$2.560,50
13	KIT DE PARAFUSO FIXADOR M10X80.0MM	UND	60	R\$16,30	R\$978,00
14	KIT PARA CAIXA ACOPLADA	UND	60	R\$122,67	R\$7.360,20
15	MECANISMO DE ENTRADA P/ CAIXA ACOPLADA	UND	90	R\$72,00	R\$6.480,00
16	MECANISMO DE SAIDA P/ CAIXA ACOPLADA	UND	80	R\$74,00	R\$5.920,00
17	OBTURADOR P/ CAIXA ACOPLADA	UND	60	R\$24,30	R\$1.458,00
18	TUBO COMPLETO P/ CAIXA DE DESCARGA	UND	60	R\$23,00	R\$1.380,00
19	VALVULA 3 ½ " P/ PIA INOX DE COZINHA	UND	60	R\$14,00	R\$840,00
20	VALVULA P/LAVATÓRIO LONGA METAL	UND	60	R\$26,17	R\$1.570,20
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$53.610,00
VALOR GLOBAL ORÇADO					R\$779.722,80



**PARTE B – ANEXOS**

**ANEXO B.1. – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

DECLARAMOS, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ endereço \_\_\_\_\_, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2021.09.09.1-CP**, realizada pela Prefeitura Municipal de Paracuru.

Cidade e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG / CPF

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Contador  
CPF / CRC



**PARTE B – ANEXOS**

**ANEXO B.2. – MODELO DE CARTA DE PROPOSTA COMERCIAL**

(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE, contendo endereço, telefone e fax)

À  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES DE PARACURU-CE**

REF.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2021.09.09.1-CP

Data e Hora de Abertura: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência N.º: \_\_\_\_\_ Conta Corrente n.º: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

1 – **OBJETO:** CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	MARCA	UNIDADE	VALOR TOTAL
01					
VALOR GLOBAL R\$					

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Prazo de entrega dos produtos: 05 dias Conforme o Edital.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

**Observações:**

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência deste edital.
- Independente de declaração expressa fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à entrega dos produtos, inclusive as relacionadas com:
  - Materiais, equipamentos e mão-de-obra;
  - Carga, transporte, descarga e montagem;
  - Salários, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
  - Tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
  - Seguros em geral, bem como encargos decorrentes de fenômenos da natureza, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela entrega das obras e/ou produtos;

Local/Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Assinatura Proponente**

**Carimbo da empresa/Assinatura do responsável legal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU**  
Rua Coronel Meireles, nº 07, Centro, CEP 62.680-000, Paracuru, Ceará  
CNPJ nº 07.592.298/0001-15 – Fone: (85) 3344-8802 / Fax: (85) 3344-8804



**PARTE B – ANEXOS**  
**ANEXO B.3. – MODELOS DE DECLARAÇÃO/PROCURAÇÃO**

**ITEM 01 – MODELO DE PROCURAÇÃO – DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE:** <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.< NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF).

**OUTORGADO:** <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

PODERES: O outorgante confere ao outorgado (a) pleno e gerais poderes para representá-lo nas reuniões e procedimentos relativo à licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2021.09.09.1-CP** do Município de Paracuru, podendo o mesmo entregar documentos de credenciamento, envelopes de habilitação e proposta de preços e documentos, assinar toda a documentação necessária, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

..... (CE), ..... de ..... 20\_\_.

.....  
**OUTORGANTE**



**PARTE B – ANEXOS**  
**ANEXO B.3. – MODELOS DE DECLARAÇÃO/PROCURAÇÃO**

**(DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO)**

**ITEM 02 – MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**OBJETO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa entregar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Paracuru, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 70, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa entregar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Paracuru, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

..... (CE), ..... de ..... 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**DECLARANTE**



**PARTE B – ANEXOS**  
**ANEXO B.3. – MODELOS DE DECLARAÇÃO**

**(DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO)**

**ITEM 03 – MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**OBJETO: CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL**  
**DECLARAÇÃO**

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2021.09.09.1-CP**, que:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa entregar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de PARACURU, Estado do Ceará, que, tem ciência e concorda que a convocação do licitante para quaisquer atos do processo, inclusive para assinatura de Contrato(s) e Ordem de Compra poderão se dar através de **endereço eletrônico oficial e válido a ser fornecido pelo Licitante, sendo este:**

**E-mail:** \_\_\_\_\_

b) Que cabe a este, realizar o acompanhamento, receber todas e quaisquer informações relativas ao presente processo (prazos, comunicados, informativos e etc.), sob pena de decadência ou de conhecimento como resposta tácita aos atos, bem como, descumprimento as condições editalícias e as sanções relativas.

c) Que a administração, poderá, ainda, de forma facultativa e complementar, também realizar a publicação em jornal de grande circulação ou correspondência com Aviso de Recebimento ou, ainda, **através** de publicação na imprensa oficial (flanelógrafo) da Prefeitura Municipal de PARACURU.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)





**PARTE B – ANEXOS**  
**ANEXO B.4 – MINUTA DA ATA DE REGISTRO**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2021.09.09.1-CP  
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE PARACURU**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.592.298/0001-15, com sede de sua Prefeitura Municipal na Paracuru, através da(s) Secretaria(s) de \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelos(as) Sr(a). \_\_\_\_\_, aqui denominado(a) de **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Concorrência Pública Nº \_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **Concorrência Pública tombado sob o nº 2021.09.09.1-CP**, sujeitando-se as partes às normas constantes do Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013, da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL**, tudo conforme especificações contidas no Anexo I do Edital do processo licitatório Concorrência Pública nº 2021.09.09.1-CP no qual restaram classificados em primeiro lugar o(s) licitante(s) signatário(s).

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata terá validade de **12 (DOZE) MESES**, contados a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, no seu aspecto operacional e nas questões legais. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para a ENTREGA dos produtos para Prefeitura Municipal de Paracuru, bem como por outros órgãos da Administração Pública.

**CLÁUSULA QUINTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

5.1. O preço total estimado está fixado em R\$ (...).

5.2. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços tem fundamento na Planilha de atividades, quantidades e preços unitários e total apresentada na Proposta Comercial da empresa;

5.3. Em cada produto decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital da Concorrência Pública, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



5.4. Em cada produto, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas na Concorrência Pública pela empresa detentora da presente Ata.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S)**

6.1. Para cada produto solicitado, a planilha orçamentária definirá o prazo e o local da entrega dos produtos mediante da emissão da Ordem de Compra, devidamente assinada pelo responsável.

6.2. Os produtos licitados deverão ser entregues no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a contar da expedição da ORDEM DE COMPRAS pela administração nos locais especificados pela Unidade Gestora.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

7.1. As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas no instrumento convocatório, nesta ata e seus Anexos, e na legislação pertinente.

7.2. As contratações dos produtos registrados neste instrumento serão efetuadas através de Ordem de compras, emitida pela Administração Municipal, contendo: o nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

7.3. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei n.º 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

7.4. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o(s) mesmo(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

7.5. A Ordem de compras será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data do seu recebimento.

7.6. Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de compras, sem prejuízo das respectivas sanções aplicáveis, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO**

8.1 - A fatura relativa aos produtos entregues em cada período, cujo valor será apurado através de medição, deverá ser apresentada à Secretaria, para fins de conferência e atestação que providenciará o pagamento.

8.2 - A forma de pagamento será de acordo com as entregas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta através de crédito na Conta Bancária do fornecedor.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

9.1. São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata e no Anexo I do Edital:

a) Entregar os produtos licitados dentro dos padrões estabelecidos pelo MUNICÍPIO, de acordo com o especificado no instrumento convocatório, nesta Ata e no Anexo I, que faz



parte deste instrumento, observando ainda todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se ainda por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

b) assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da entrega do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

c) a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

d) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao MUNICÍPIO ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na entrega, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

e) indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na entrega do contrato.

#### **CLÁUSULA DEZ - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

10.1. O MUNICÍPIO obriga-se a:

a) indicar os locais e horários em que deverão ser entregue os produtos.

b) permitir ao pessoal do contratado acesso ao local da entrega/dos produtos desde que observadas as normas de segurança;

c) efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas nesta ata.

d) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

#### **CLÁUSULA ONZE - DA ALTERAÇÃO DA ATA**

11.1. A presente ata de registro de preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e as disposições do Decreto Federal nº 7.892/2013, de 23 de janeiro de 2013.

#### **CLÁUSULA DOZE - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

12.1.1. pelo MUNICÍPIO:

a) quando o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) quando o Fornecedor não assinar a Ordem de Compras no prazo estabelecido;

d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Ordem de compras decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;

f) em qualquer hipótese de entrega total ou parcial da Ordem de compras decorrente deste Registro;

12.1.2. pelo FORNECEDOR:

a) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;

b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.



12.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

12.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

### **CLÁUSULA TREZE - DAS PENALIDADES**

13.1. Na hipótese de descumprimento, por parte do fornecedor, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

13.1.1. Se o fornecedor ensejar o retardamento da realização de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na entrega do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Paracuru e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura de Paracuru pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais:

l- multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do registro de preços:

- a) apresentar documentação falsa exigida;
- b) não manter a proposta;
- c) fraudar na entrega do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo.

13.1.2- multa moratória de 1% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na ENTREGA dos produtos, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

13.1.3- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

13.2- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento dos produtos, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

### **CLÁUSULA QUATORZE - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

14.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

### **CLÁUSULA QUINZE - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

15.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas nos respectivos orçamentos municipais vigentes, em favor das Secretárias Municipais interessadas, à época da expedição das competentes ordens de compra/autorizações de fornecimento.

### **CLÁUSULA DEZESSEIS - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

16.1.1. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.



16.1.2. integram esta Ata os seus anexos, o Edital de Concorrência Pública que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas das empresas classificadas por lote.

16.1.3. é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

16.2. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

16.3. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos produtos pela Administração.

16.4. O contratado, na entrega do fornecimento, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

#### **CLÁUSULA DEZESSETE - DO FORO**

17.1. O foro da Comarca de Paracuru é o competente para dirimir questões decorrentes da entrega deste Instrumento, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Assim pactuadas, as partes firmam a presente ata de registro de preços, na presença de 02 (duas) testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Paracuru-Ce, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

**MUNICÍPIO DE PARACURU**  
**<NOME DO SECRETÁRIO GESTOR>**  
Secretário de <Secretaria>

**<NOME DA EMPRESA>**  
**<NOME DO REPRESENTANTE>**  
**CONTRATADA**

#### **TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO DAS UNIDADES ORÇAMENTÁRIAS INTERESSADAS**

08. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA  
SECRETÁRIO(A):



ANEXO II À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM PREÇOS REGISTRADOS**

01. RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE: FAX:

REPRESENTANTE:

RG:

CPF:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:



**PARTE B À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

**REGISTRO DE PREÇOS UNITÁRIOS**

**ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS, MARCAS E EMPRESAS FORNECEDORAS**

DATA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ....., celebrada entre o MUNICÍPIO DE PARACURU e a Empresa cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização da CONCORRÊNCIA PÚBLICA N.º 2021.09.09.1-CP

XXXXXXXXXXXX





**ANEXO B.4.1 - MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA OS FINS NELE INDICADOS.**

**O MUNICÍPIO DE PARACURU**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 07.592.298/0001-15, Rua Coronel Meireles, nº 07, Centro, CEP 62.680-000, Paracuru, Ceará, neste ato representado pela (o) Secretária (o) de \_\_\_\_\_, Sr (a). \_\_\_\_\_, C.P.F. N.º \_\_\_\_\_, aqui denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal, Sr (a). \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADO**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO**

1.1. O presente CONTRATO tem como fundamento a Lei nº 8.666/93 e suas alterações e a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 2021.09.09.1-CP** e seus Anexos, devidamente homologada pelo (a) Secretário (a) de \_\_\_\_\_, a proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1- O objeto da presente avença é a **CONCORRÊNCIA PÚBLICA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS DE INTERESSE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, CONFORME PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO DO EDITAL**, em entrega indireta, sob regime de empreitada por preço unitário, na conformidade do Projeto Básico.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL, DO PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO**

3.1. O valor global da presente avença é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a ser pago em conformidade com a entrega dos produtos no período respectivo, de acordo com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas a condições da proposta adjudicada e o seguinte:

(ORÇAMENTO)....

3.2. O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

3.3. REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO: Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da entrega do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a



retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II, "d" da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

3.4 - Independentemente de declaração expressa, fica subentendido que, no valor pago pelo contratante, estão incluídas todas as despesas necessárias à entrega dos produtos, inclusive as relacionadas com materiais, equipamentos e mão-de-obra.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL E ENTREGA DA ENTREGA**

4.1 - O prazo para a completa entrega dos produtos contratados vai de acordo com a emissão das ordens de compras.

4.2- O início das entregas ocorrerá dentro de **05 (CINCO) DIAS** seguintes ao recebimento da primeira Ordem de compra.

4.3- O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará pelo prazo de **12 (DOZE) MESES**, podendo ser prorrogado, na forma da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

4.4- Os pedidos de prorrogação deverão se fazer acompanhar de um relatório circunstanciado, o qual será analisado e julgado pela contratante.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA REALIZAÇÃO DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

5.1 - A entrega dos produtos será de acordo com as solicitações requisitadas pela Contratante, devendo os mesmos serem entregues após o recebimento da respectiva Ordem de compra, junto à sede da Secretaria Municipal competente, ou onde for mencionado na respectiva Ordem de compra;

5.2 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

5.2.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade da entrega com a especificação;

5.2.2 - Definitivamente após verificação da qualidade e quantidade da entrega, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

6.1 - A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à(s) Secretaria(s) Contratante(s): \_\_\_\_\_

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada neste subitem, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor

7.2. Por ocasião da realização da entrega dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Paracuru -CE, acompanhado das Certidões Federais, Estaduais e Municipais.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 - A Contratada para realizar a entrega dos produtos, objeto do presente Contrato obrigará-se a:

8.1.1 - Cumprir integralmente as disposições do Contrato;



8.1.2 – Responsabilizar-se pela realização da entrega dos produtos objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento;

8.1.3 – Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na entrega do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas à Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos à Fazenda Pública em geral;

8.1.4 – Manter, durante toda a entrega deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.5 – Atender com presteza e dignidade o(s) serviço(s) objeto deste Contrato;

8.1.6 – Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada;

8.1.7 – Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.1.8 – Indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na entrega do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. A Contratante obrigará-se a:

9.1.1. Exigir o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como zelo na ENTREGA do fornecimento e o cumprimento dos prazos.

9.1.2. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na realização da entrega dos produtos objeto deste Contrato.

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada a entrega do objeto contratual;

9.1.4. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

9.1.5. Assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessária a ENTREGA dos produtos licitados, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES**

10.1 - À contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e suas demais alterações.

10.2 – A Contratada, no caso de inadimplemento, ficará sujeita às seguintes sanções:

10.2.1 - Advertência

10.2.2 - Multas necessárias, conforme segue:

10.2.2.1- multa moratória de 1% (meio por cento) do valor do pedido, por dia de atraso na ENTREGA dos produtos, contados do recebimento da ordem de compra/autorização de fornecimento no endereço constante do cadastro ou da Ata, até o limite de 15% (quinze por cento) sobre o valor do pedido, caso seja inferior a 30 (trinta) dias;

10.2.2.2- multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do pedido, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

10.3- Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/realização da entrega dos produtos, às atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave, ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidas neste



instrumento, na Ata de Registro de Preços, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos sub itens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada, e na Lei n.º 10.520/02, as seguintes penas:

10.3.1- multa de 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo da ata ou do contrato, conforme o caso;

10.4 - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura de Paracuru pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais.

10.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1 - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

11.2 - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente Instrumento.

11.3 - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

11.3.1 - Omissão de pagamento pela Contratante;

11.3.2 - Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

11.3.3 - Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

11.3.4 - No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

12.1 - Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO**

13.1 - Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o quinto dia útil do mês subsequente à data de sua assinatura.

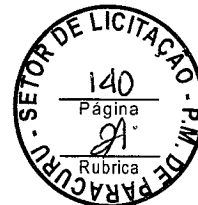
#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

14.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Paracuru - CE.

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinando o presente Contrato juntamente com as testemunhas abaixo firmadas.

Paracuru-CE, \_\_\_\_\_.

--	--	--



Secretário(a) de _____ CONTRATANTE	Sr(a). _____ * CPF: nº _____ CNPJ(MF): nº _____ CONTRATADA
---------------------------------------	--

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_