



PREFEITURA DE
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



ANEXO I

PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

I – INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

- 1. ORGÃO(S) SOLICITANTE(S)** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO; SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA; CHEFIA DE GABINETE; SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO SOCIAL; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; SECRETARIA DE SAÚDE.
- 2. ÓRGÃO GERENCIADOR:** SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
- 3. DOTAÇÃO (ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S):** Aplica-se na contratação.
- 4. FONTE(S) DE RECURSO:** Aplica-se na contratação.
- 5. VALOR (ES) GLOBAL ESTIMADO(S):** R\$ 908.181,45 (NOVECIENTOS E OITO MIL, CENTO E OITENTA E UM REIAS E QUARENTA E CINCO CENTAVO).

II – DETALHAMENTO DA DESPESA

6. OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE TONERS, CILINDROS, CARTUCHOS, REFIS DE TINTAS PARA IMPRESSORAS, RECARGAS DE TONERS E CARTUCHOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARACURU-CE.

7. JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a aquisição do material de consumo para suprimento das máquinas pertencentes ao patrimônio das Secretarias já epigrafada, a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito à impressão e à reprodução de documento

JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

A Contratação no Sistema de Registro de Preço enquadra-se nas hipóteses do art. 3º inciso IV do Decreto nº 7892/2013, tendo em vista a dificuldade de se definir o quantitativo total ideal.

Considerando ainda a demanda e a necessidade de maior controle e racionalização dos gastos públicos, o Registro de Preços apresenta-se como ferramenta comprovadamente eficiente na busca por melhores preços, mantendo-os registrados para futura e eventual contratação conforme a necessidade e disponibilidade de recursos orçamentários.

III – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/FORNECIMENTO

8. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA: Os produtos deverão ser entregues em:

8.1. até **05 (CINCO) DIAS** para a contar da emissão da ORDEM DE COMPRA, nos locais determinados pela CONTRATANTE.

8.1.1. Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado de 08:00 às 12:00h e das 14:00h às 17:00h ou aonde for solicitado a entrega, onde será designado um servidor responsável que fará a conferência dos produtos, quantidades, aceitação ou rejeição total ou parcial dos itens entregues e a certificação na respectiva nota fiscal.

8.1.2. Na hipótese de rejeição do objeto recebido, o mesmo deverá ser recolhido pela empresa fornecedora no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas da comunicação. Após esse prazo o Município de Paracuru/CE reserva-se o direito de enviar o todo objeto rejeitado à Contratada, com frete a pagar, procedendo-se a sua troca no prazo de 24 (vinte e quatro) horas podendo ainda a



PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



Administração Municipal proceder a aplicação das penalidades previstas ou a rescisão unilateral do respectivo Contrato de Fornecimento.

8.1.3. Decorridos 10 (dez) dias consecutivos da entrega, e não havendo impugnação por parte da Administração Municipal, o objeto será tido como recebido em caráter definitivo;

8.1.4. O recebimento em caráter definitivo não afasta da Contratada/Empresa a plena responsabilidade sobre os produtos entregues que, se apresentar qualquer irregularidade, será devolvido, sujeitando-se a mesma empresa, ainda às penalidades previstas neste instrumento e na lei bem como ao ônus do fato.

9. PRAZO DE VIGÊNCIA: A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigorá pelo prazo de **12 (DOZE) MESES**, admitindo-se, porém, a prorrogação da vigência dos contratos dela decorrente, nos termos do artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, satisfeitos os demais requisitos do **DECRETO FEDERAL Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013**.

10. PAGAMENTO: O Pagamento será efetuado na proporção de entrega dos produtos, em até 30 (TRINTA) DIAS após a emissão da Nota Fiscal, mediante atesto do recebimento dos produtos e o encaminhamento da documentação necessária, observada todas as disposições pactuadas, através de crédito na conta bancária da Detentora.

IV – DOS PREÇOS OFERTADOS E DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA

11. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhada do item, tipo e quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os itens, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;

11.1. No caso do objeto licitado, cada item do kit deverá vir com sua respectiva marca;

12.A(s) Secretaria(s) Municipal (s) poderão se valer da análise técnica dos itens, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos itens constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.

13.A entrega dos produtos licitados poderá ser feita de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas **ORDENS DE COMPRAS**, pela Secretaria Gestora, constando a quantidade de itens a serem executados.

V – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REG. DE PREÇOS, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

14. A Administração Municipal, por meio da Secretaria Gerenciadora do procedimento licitatório e os demais órgãos participantes, formalizará, por meio de Ata de Registro de Preços, as condições e os preços que, eventualmente, poderão a vir serem executados pela(s) Secretaria(s) contratante(s), por meio de Contrato(s) a serem firmados e oriundos da respectiva Ata.

15.A entrega dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega dos produtos, para fins de pagamento.

16.A presença da fiscalização da Secretaria não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

17. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do mesmo eventualmente fora de especificação.

18. A gestão e fiscalização do contrato caberá ao Secretário Municipal ou a quem ele designar, devendo ele exercer toda a sua plenitude tudo em atendimento e consonância ao que dispõe o art. 58, inciso III, c/c art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.



PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



VI – DAS OBRIGAÇÕES

19. DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Competirá ao Órgão Gestor do Registro de Preços:

I. Gerenciar a Ata de Registro de Preços;

II. Providenciar, sempre que solicitada, a indicação do fornecedor detentor de preço registrado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e aos quantitativos definidos nesta Ata;

III. Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

IV. Aplicar as seguintes penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços:

a) Advertência.

b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou nesta Ata.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo **não superior a 05 (cinco) anos**.

V. Cancelar o registro do fornecedor detentor do preço registrado, em razão do disposto no **DECRETO FEDERAL Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013**;

VI. Comunicar aos Órgãos Participantes do SRP a aplicação de penalidades ao fornecedor detentor de preços registrados.

20. DA DETENTORA DO REGISTRO:

O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços fica obrigado a:

I. Atender a todos os pedidos efetuados pelos órgãos e entidades participantes do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados na Ata, durante a sua vigência, mesmo que a entrega do objeto esteja prevista para data posterior à do seu vencimento;

II. Fornecer os produtos ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos participantes do Sistema de Registro de Preços, mediante formalização de contrato, no prazo estabelecido na ORDEM DE COMPRA;

III. Responder no prazo de **até 05(cinco) dias** a consultas do Órgão Gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgãos/entidades não participantes de utilizar a Ata na condição de Órgão/Entidade Interessado;

IV. Estar ciente que os materiais adquiridos estarão sujeitos à aceitação pelo órgão recebedor, ao qual caberá o direito de recusar caso não esteja de acordo com o especificado e seja um serviço de qualidade inferior ao solicitado.

V. Aceitar, nas mesmas condições pactuadas inicialmente, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

21. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I - Apresentar Atestado de capacidade técnica, (com firma reconhecida do fornecedor do atestado) fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprovem a prestação de serviços compatível em características.

VII – DOS QUANTITATIVOS

22. DOS ITENS/LOTES:

ITEM	DISCRICÃO	UNID.	QTDE.	MEDIA	
				VALOR UNIT.	VALOR TOTAL



PREFEITURA DE
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



LOTE 01						
1	Aquisição de Toner compatível com impressoras: HP 432 FDN, referência Toner - W1330X	UND	80	R\$ 233,33	R\$ 18.666,40	
2	Aquisição de Toner compatível com impressora: Brother DCP-L2540DW, referência Toner - TN-2370	UND	380	R\$ 126,67	R\$ 48.134,60	
3	Aquisição de Toner compatível com impressora: Brother DCP-B7535DW, referência Toner - TN-021 B021	UND	10	R\$ 183,33	R\$ 1.833,30	
4	Aquisição de Toner para impressora Samsung ML-D2850B Black	UND	20	R\$ 280,00	R\$ 5.600,00	
5	Aquisição de TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX4521D2 SCX4521 SCX4521F SCX4521FC SCX4521FN	UND	6	R\$ 205,00	R\$ 1.230,00	
6	Aquisição de TONER PARA IMPRESSORA RICOH SP3710 SF SP377SFNWX SP377DNWX SP 377SFNWX SP 377DNWX	UND	20	R\$ 290,00	R\$ 5.800,00	
7	Aquisição de TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG MLT-D116L D116 116L SL-M2885FW M2835DW M2825ND M2875FD	UND	10	R\$ 240,00	R\$ 2.400,00	
8	Aquisição de TONER PARA HP CF258A 58A M428FDW M404DW M428DW M404N COM CHIP	UND	20	R\$ 231,67	R\$ 4.633,40	
9	Aquisição de Toner compatível com impressoras: HP JET PROM 428F	UND	60	R\$ 155,00	R\$ 9.300,00	
10	Aquisição de Toner compatível com impressora: Brother DCP-DRB021	UND	60	R\$ 143,33	R\$ 8.599,80	
11	Aquisição de Toner compatível com impressoras: HP 1102, referência Toner - 435A	UND	5	R\$ 256,67	R\$ 1.283,35	
12	Aquisição de Toner compatível com impressoras: HP M127, referência Toner - 83A	UND	11	R\$ 183,33	R\$ 2.016,63	
13	Aquisição de Toner compatível com impressora: HP M404DW, referência Toner - 58 A	UND	100	R\$ 179,33	R\$ 17.933,00	
14	Aquisição Toner compatível com impressora: HP M404DW, referência Toner - 58 X	UND	44	R\$ 168,33	R\$ 7.406,52	
15	Aquisição de Toner compatível com impressora: HP PRO M402N, referência Toner - 226A, 26A	UND	5	R\$ 233,33	R\$ 1.166,65	
16	Aquisição de Toner compatível com impressora: LEXMARK X264DN, referência Toner - X264DN	UND	5	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00	
17	Aquisição de Toner compatível com impressora: XEROX 650N05457, referência Toner	UND	5	R\$ 198,33	R\$ 991,65	
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 137.995,30	
LOTE 02						
1	Aquisição de Cilindro para impressoras: HP 432 FDN, Fotocondutor Cilindro W1330x 330x.	UNID	60	R\$ 250,00	R\$ 15.000,00	
2	Aquisição de Cilindro para impressoras: Brother DCP-L2540DW, CILINDRO FOTOCONDUTOR DR-2340 DR2340 2340 PARA TONER BROTHER TN-2370	UNID	60	R\$ 135,00	R\$ 8.100,00	



3	Aquisição de Cilindro para impressoras: Brother DCP-B7535DW, referência DR B021	UNID	35	R\$ 148,33	R\$ 5.191,55
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 28.291,55
LOTE 03					
1	Aquisição de Refil de Tinta Liquida para recarga da impressora Eco tanque EPSON L3110 - Garrafa de Tinta Preta Epson T544 – Original – 65ml	UNID	227	R\$ 86,00	R\$ 19.522,00
2	Aquisição de Refil de Tinta Liquida para recarga da impressora Eco tanque EPSON L3110 - Garrafa de Tinta Ciano Epson T544 – Original – 65ml	UNID	210	R\$ 86,33	R\$ 18.129,30
3	Aquisição de Refil de Tinta Liquida para recarga da impressora Eco tanque EPSON L3110 - Garrafa de Tinta Magenta Epson T544 – Original – 65ml	UNID	210	R\$ 86,00	R\$ 18.060,00
4	Aquisição de Refil de Tinta Liquida para recarga da impressora Eco tanque EPSON L3110 - Garrafa de Tinta Amarela Epson T544 – Original – 65ml	UNID	210	R\$ 86,00	R\$ 18.060,00
5	Aquisição de Kit 4 Refil Tinta Original Hp Gt 5822 Gt51 Gt52 K C M Y	KIT	10	R\$ 366,67	R\$ 3.666,70
6	Aquisição de Kit 4 Tintas Canon Original Pixma Gi-190 G1100 G2100 G3100	KIT	10	R\$ 363,33	R\$ 3.633,30
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 81.071,30
LOTE 04					
1	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 PRETO N° 140 ORIGINAL	UNID	10	R\$ 165,00	R\$ 1.650,00
2	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 CIANO N° 140 ORIGINAL	UNID	10	R\$ 165,00	R\$ 1.650,00
3	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 MAGENTA N° 140 ORIGINAL	UNID	10	R\$ 165,00	R\$ 1.650,00
4	CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 AMARELO N° 140 ORIGINAL	UNID	10	R\$ 165,00	R\$ 1.650,00
5	CARTUCHO DE TINTA EPSON TC 6642 70 ML - N° 664 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
6	CARTUCHO DE TINTA EPSON BK T6641 70 ML- N° 664 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
7	CARTUCHO DE TINTA EPSON Y T6644 70 ML - N° 664 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
8	CARTUCHO DE TINTA EPSON MT T6643 70 ML - N° 664 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
9	CARTUCHO DE TINTA EPSON C - N° 544 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
10	CARTUCHO DE TINTA EPSON BK- N° 544 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
11	CARTUCHO DE TINTA EPSON Y - N° 544 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00





PREFEITURA DE
PARACURU



GOVERNANDO COM O POVO.

12	CARTUCHO DE TINTA EPSON M - Nº 544 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 82,00	R\$ 4.100,00
13	CARTUCHO DE TINTA EPSON C - Nº 504 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 101,67	R\$ 2.033,40
14	CARTUCHO DE TINTA EPSON BK- Nº 504 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 101,67	R\$ 2.033,40
15	CARTUCHO DE TINTA EPSON Y - Nº 504 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 101,67	R\$ 2.033,40
16	CARTUCHO DE TINTA EPSON M - Nº 504 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 101,67	R\$ 2.033,40
17	CARTUCHO DE TINTA EPSON C - Nº 524 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 166,67	R\$ 8.333,50
18	CARTUCHO DE TINTA EPSON BK- Nº 524 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 166,67	R\$ 8.333,50
19	CARTUCHO DE TINTA EPSON Y - Nº 524 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 166,67	R\$ 8.333,50
20	CARTUCHO DE TINTA EPSON M - Nº 524 ORIGINAL	UNID	50	R\$ 166,67	R\$ 8.333,50
21	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET 1000 (PRETO) Nº 122 ORIGINAL	UNID	15	R\$ 135,00	R\$ 2.025,00
22	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET 1000 (COLORIDO) Nº 122 ORIGINAL	UNID	15	R\$ 130,00	R\$ 1.950,00
23	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET D1400 (PRETO) Nº 21 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 178,33	R\$ 3.566,60
24	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET D1400 (COLORIDO) Nº 22 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 178,33	R\$ 3.566,60
25	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA CANON MG 2410 - PRETO Nº 145 ORIGINAL	UNID	15	R\$ 280,00	R\$ 4.200,00
26	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA CANON MG 2410 - COLORIDO Nº 146 ORIGINAL	UNID	15	R\$ 300,00	R\$ 4.500,00
27	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART C4480 PRETO- Nº 74 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 240,00	R\$ 4.800,00
28	CARTUCHO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART C4480 COLORIDO - Nº 75 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 286,67	R\$ 5.733,40
29	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET F4280 (COLORIDO.) Nº 60 ORIGINAL	UNID	15	R\$ 316,67	R\$ 4.750,05
30	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET F4280 (PRETO.) Nº 60 ORIGINAL	UNID	15	R\$ 286,67	R\$ 4.300,05
31	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET 3635 (PRETO.) Nº 664 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
32	CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET 3635 (COLORIDO.) Nº 664 ORIGINAL	UNID	20	R\$ 121,67	R\$ 2.433,40
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 125.092,70
LOTE 05					
1	Recarga de Toner compatível com impressoras: HP 432 FDN, referência Toner - W1330X	UNID	250	R\$ 92,67	R\$ 23.167,50
2	Recarga de Toner compatível com impressora: Brother DCP-L2540DW, referência Toner - TN-2370	UNID	765	R\$ 56,00	R\$ 42.840,00
3	Recarga de Toner compatível com impressora: Brother DCP-B7535DW, referência Toner - TN-021 B021	UNID	150	R\$ 58,33	R\$ 8.749,50



4	Recarga de Toner para impressora Samsung ML-D2850B Black	UNID	80	R\$ 111,67	R\$ 8.933,60
5	Recarga de TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG SCX4521D2 SCX4521 SCX4521F SCX4521FC SCX4521FN	UNID	24	R\$ 108,33	R\$ 2.599,92
6	recarga de TONER PARA IMPRESSORA RICOH SP3710 SF SP377SFNWX SP377DNWX SP 377SFNWX SP 377DNWX	UNID	80	R\$ 150,00	R\$ 12.000,00
7	recarga de TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG MLT-D116L D116 116L SL-M2885FW M2835DW M2825ND M2875FD	UNID	40	R\$ 75,00	R\$ 3.000,00
8	Recarga de TONER PARA HP CF258A 58A M428FDW M404DW M428DW M404N COM CHIP	UNID	80	R\$ 65,00	R\$ 5.200,00
9	recarga de Toner compatível com impressoras: HP JET PROM 428F	UNID	120	R\$ 91,67	R\$ 11.000,40
10	Recarga de Toner compatível com impressora: Brother DCP-DRB021	UNID	80	R\$ 63,33	R\$ 5.066,40
11	Recarga de Toner compatível com impressoras: HP 1102, referência Toner - 435A	Unid.	100	R\$ 71,67	R\$ 7.167,00
12	Recarga de Toner compatível com impressoras: HP M127, referência Toner - 83A	Unid.	150	R\$ 85,00	R\$ 12.750,00
13	Recarga de Toner compatível com impressora: HP M404DW, referência Toner - 58 A	Unid.	800	R\$ 116,67	R\$ 93.336,00
14	Recarga de Toner compatível com impressora: HP M404DW, referência Toner - 58 X	Unid.	44	R\$ 96,67	R\$ 4.253,48
15	Recarga de Toner compatível com impressora: HP PRO M402N, referência Toner - 226A, 26A	Unid.	100	R\$ 78,33	R\$ 7.833,00
16	Recarga de Toner compatível com impressora: LEXMARK X264DN, referência Toner - X264DN	Unid.	200	R\$ 148,33	R\$ 29.666,00
17	Recarga de Toner compatível com impressora: XEROX 650N05457, referência Toner	Unid.	80	R\$ 73,33	R\$ 5.866,40
18	Refil de toner compatível - Pó Compatível Tk1 170	UND	20	R\$ 228,33	R\$ 4.566,60
VALOR TOTAL DO LOTE					R\$ 287.995,80
LOTE 06					
1	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 PRETO Nº 140 ORIGINAL	UNID	40	R\$ 95,00	R\$ 3.800,00
2	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 CIANO Nº 140 ORIGINAL	UNID	40	R\$ 98,33	R\$ 3.933,20
3	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 MAGENTA Nº 140 ORIGINAL	UNID	40	R\$ 98,33	R\$ 3.933,20
4	RECARGA DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA EPSON STYLUS OFFICE TX 620 AMARELO Nº 140 ORIGINAL	UNID	40	R\$ 98,33	R\$ 3.933,20
5	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON TC 6642 70 ML - Nº 664 ORIGINAL	UNID	200	R\$ 71,67	R\$ 14.334,00



6	REARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON BK T6641 70 ML- Nº 664 ORIGINAL	UNID	200	R\$ 71,67	R\$ 14.334,00
7	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON Y T6644 70 ML - Nº 664 ORIGINAL	UNID	200	R\$ 71,67	R\$ 14.334,00
8	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON MT T6643 70 ML - Nº 664 ORIGINAL	UNID	200	R\$ 71,67	R\$ 14.334,00
9	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON C - Nº 544 ORIGINAL	UNID	200	R\$ 73,33	R\$ 14.666,00
10	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON BK- Nº 544 ORIGINAL	UNID	200	R\$ 73,33	R\$ 14.666,00
11	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON Y - Nº 544 ORIGINAL	UNID	200	R\$ 73,33	R\$ 14.666,00
12	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON M - Nº 544 ORIGINAL	UNID	200	R\$ 73,33	R\$ 14.666,00
13	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON C - Nº 504 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 85,00	R\$ 6.800,00
14	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON BK- Nº 504 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 85,00	R\$ 6.800,00
15	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON Y - Nº 504 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 85,00	R\$ 6.800,00
16	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON M - Nº 504 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 85,00	R\$ 6.800,00
17	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON C - Nº 524 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 81,67	R\$ 6.533,60
18	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON BK- Nº 524 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 81,67	R\$ 6.533,60
19	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON Y - Nº 524 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 81,67	R\$ 6.533,60
20	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON M - Nº 524 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 81,67	R\$ 6.533,60
21	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET 1000 (PRETO) Nº 122 ORIGINAL	UNID	60	R\$ 70,00	R\$ 4.200,00
22	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET 1000 (COLORIDO) Nº 122 ORIGINAL	UNID	60	R\$ 73,33	R\$ 4.399,80
23	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET D1400 (PRETO) Nº 21 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 81,67	R\$ 6.533,60
24	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET D1400 (COLORIDO) Nº 22 ORIGINAL	UNID	80	R\$ 81,67	R\$ 6.533,60
25	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA CANON MG 2410 - PRETO Nº 145 ORIGINAL	UNID	60	R\$ 95,00	R\$ 5.700,00
26	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA CANON MG 2410 - COLORIDO Nº 146 ORIGINAL	UNID	60	R\$ 98,33	R\$ 5.899,80



27	RECARGA DE CARTUCHO COMPATIVEL PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART C4480 PRETO- Nº 74 ORIGINAL	UNID	80	R\$	71,67	R\$	5.733,60
28	RECARGA DE CARTUCHO COMPATIVEL PARA IMPRESSORA HP PHOTOSMART C4480 COLORIDO - Nº 75 ORIGINAL	UNID	80	R\$	71,67	R\$	5.733,60
29	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET F4280 (COLORIDO.) Nº 60 ORIGINAL	UNID	60	R\$	68,33	R\$	4.099,80
30	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET F4280 (PRETO.) Nº 60 ORIGINAL	UNID	60	R\$	68,33	R\$	4.099,80
31	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET 3635 (PRETO.) Nº 664 ORIGINAL	UNID	80	R\$	61,67	R\$	4.933,60
32	RECARGA DE CARTUCHO COMPATÍVEL COM IMPRESSORA HP DESKJET 3635 (COLORIDO.) Nº 664 ORIGINAL	UNID	80	R\$	61,67	R\$	4.933,60
VALOR TOTAL DO LOTE							R\$ 247.734,80
VALOR TOTAL							R\$ 908.181,45

23. **JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA ADOÇÃO DE CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR LOTE - EM ATENDIMENTO AO QUE DISPÕE O ACÓRDÃO DO TCU DE Nº 1592/2013 - PLENÁRIO:** Considerando o princípio da proporcionalidade e razoabilidade, este(s) órgão(s) entende(m) que, desta forma, os itens a serem licitados integrarão o lote na observância, inclusive, das regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa. Todas as peculiaridades envolvidas foram avaliadas de forma a gerar maior concorrência e possibilidade de participação aos possíveis interessados. Nessa esteira, entendem(s) que objetos em tela se cotejam por sua similitude de gênero justifica-se a realização de licitações por meio de LOTES, de forma a gerar maior economia de escala e por consequência, gerando o melhor aproveitamento dos recursos públicos, na forma do que determina o art. 23, §1º, da Lei n.º 8.666/931. Em contraponto, seria desproporcional, a administração gerenciar os itens pretendidos, quando da demandar ser única em relação a especificidade da finalidade buscada. Por fim, ressalt(o)(amos) que a competitividade resta amplamente preservada, pois o agrupamento dos itens leva em consideração as características comuns aos objetos dos itens pertencentes que se unificam em um único conjunto.

24. DA AMOSTRA

- I. A empresa vencedora do certame **poderá** ser solicitada a entregar amostra em razão de preços ofertados muito abaixo do estimado, ou apresentar produtos de má qualidade.
- II. Caso a mesma seja **solicitada** a entregar as amostras, deverá ser entregue no almoxarifado central e encaminhado aos secretários em até 48 horas após a habilitação do licitante vencedor conforme convocação do Pregoeiro que dirigirá o certame.
- III. Caso ainda a mesma seja solicitada a entregar as amostras e a mesma não o fizer, ela será sumariamente desclassificada e assim será convocado o licitante na posição de remanescente.
- IV. As amostras aprovadas permanecerão em poder das Secretarias do Município.



PREFEITURA DE
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU.

A empresa _____ com sede à _____ cidade _____ Estado _____ Telefone _____ CNPJ/MF _____ INSCRIÇÃO ESTADUAL _____, propõe ao Município de Paracuru o constante no objeto do Edital de Pregão Eletrônico Nº _____, conforme segue:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE TONERS, CILINDROS, CARTUCHOS, REFIS DE TINTAS PARA IMPRESSORAS, RECARGAS DE TONERS E CARTUCHOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARACURU-CE

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	LOTE				
		UNID.	QUANT.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL R\$

VALOR MENOR PREÇO MENOR PREÇO POR LOTE: R\$ (.....).

PRAZO DE ENTREGA: Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (CINCO) DIAS**, a contar da expedição da ORDEM DE COMPRA pela administração, no local determinado na ORDEM DE COMPRA.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Observações:

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Projeto Básico/Termo de Referência deste edital.
- Independente de declaração expressa, fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias a ENTREGA DOS PRODUTOS, inclusive as relacionadas com:
 - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela ENTREGA DOS PRODUTOS objeto desta licitação.

_____, em _____ de _____ de 2022.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



**ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO/DECLARAÇÕES**

ITEM 01 – MODELO DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr. < NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

OUTORGADO: <NOME DO CREDENCIADO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço).

PODERES: O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representá-lo junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU, Estado do Ceará, relativo ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.04.24.1-PE**, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar documentos durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de proposta de preços e documentos de habilitação, assinar toda a documentação necessária e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675 do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraídas pelo outorgado.

.....
(data)

.....
(representante legal)



PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



**ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO/DECLARAÇÕES**

ITEM 02 – MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO

OBJETO: <OBJETO DA LICITAÇÃO>, CONFORME PROJETO BÁSICO>>.

DECLARAÇÃO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.04.24.1-PE** que:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Paracuru, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de Paracuru, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos;

c) que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....
(data)

.....
(representante legal)



PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



**ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO/DECLARAÇÕES**

**ITEM 03 – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA FORMA DE COMUNICAÇÃO DOS ATOS DO
PROCESSO**

OBJETO: <OBJETO DA LICITAÇÃO>, CONFORME PROJETO BÁSIC>>.

DECLARAÇÃO

....., **inscrito no CNPJ nº**....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.04.24.1-PE** que:

a) sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de PARACURU, Estado do Ceará, que, tem ciência e concorda que a convocação do licitante para quaisquer atos do processo, inclusive para assinatura do(s) Contrato(s) e ORDEM DE COMPRA poderão se dar através de **endereço eletrônico oficial e válido a ser fornecido pelo Licitante, sendo este:**

E-mail: _____

b) Que cabe a este, realizar o acompanhamento, receber todas e quaisquer informações relativas ao presente processo (prazos, comunicados, informativos e etc.), sob pena de decadência ou de conhecimento como resposta tácita aos atos, bem como, descumprimento as condições editalícias e as sanções relativas.

c) Que a administração, poderá, ainda, de forma facultativa e complementar, também realizar a publicação em jornal de grande circulação ou correspondência com Aviso de Recebimento ou, ainda, **através** de publicação na imprensa oficial (flanelógrafo) da Prefeitura Municipal de PARACURU.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

.....
(data)

.....
(representante legal)



**ANEXO III
MODELO DE PROCURAÇÃO/DECLARAÇÕES**

ITEM 04 – DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

(nome /razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada ao sistema são autênticas.

Local e data

**Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)**



PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



**ANEXO IV
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº <Nº DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS>
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.04.24.1-PE
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.**

Pelo presente instrumento, o município, por meio da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARACURU**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o N.º 07.592.298/0001-15, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua Coronel Meireles, nº 07, Centro, CEP 62.680-000, Paracuru, Ceará, através da **SECRETARIA DE XXXXXXXXX** neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). <NOME DO SECRETARIO GESTOR>, aqui denominado(a) de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a **SECRETARIA DE *******; neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, aqui denominado(a) de **ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)** considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.04.24.1-PE**, bem como, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. Processo de Licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2023.04.24.1-PE**, sujeitando-se as partes às normas constantes do DECRETO FEDERAL Nº 7.892, DE 23 DE JANEIRO DE 2013, da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, e da Lei 10.520, de 17/07/2002.

2. DO OBJETO

Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE TONERS, CILINDROS, CARTUCHOS, REFIS DE TINTAS PARA IMPRESSORAS, RECARGAS DE TONERS E CARTUCHOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARACURU-CE.**

2.1. , tudo conforme especificações contidas nos Anexos do Edital do processo originário, no qual restaram classificados em primeiro lugar os licitantes signatários.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são os constantes dos anexos desta Ata de Registro de Preços.

4. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

4.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:



ORDEM DE COMPRA Nº
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



4.1.1. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (DOZE) MESES**, a partir desta data, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração poderá realizar pesquisa de mercado periodicamente, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de entrega dos bens ora licitados, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a ORDEM DE COMPRAS ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público; ou



6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais da ENTREGA DOS PRODUTOS, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, são as que se encontram definidas no Projeto Básico/Termo de referência e no Edital da licitação de origem.

7.2. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

7.2.1. todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente ata de Registro de Preços.

7.2.2. integram esta Ata os seus anexos, o Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO** que lhe deu origem e seus anexos, e as propostas da(s) empresas classificadas.

7.2.3. é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do MUNICÍPIO.

7.2.4. O(S) órgão(s) participante(s) se reserva(m) o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 58 da Lei n.º 8.666/93, alterada e consolidada.

7.2.5. A inadimplência do fornecedor com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao MUNICÍPIO a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos bens pela Administração.

8. O contratado, na ENTREGA DOS PRODUTOS, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

9.2. gerenciar a presente ata de registro de preços;

9.3. promover, periodicamente, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;

9.4. conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;

9.5. aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório; e

9.6. aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações.

10. ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

10.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.



PRIMEIREIRA DE
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



11. DOS ILÍCITOS PENAIS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DO FORO

12.1. O foro da Comarca de PARACURU é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Instrumento, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

PARACURU/CE, ___ de ___ de ___.

Órgão gerenciador:	Órgão(s) participante(s):
<NOME DO SECRETÁRIO> SECRETÁRIO DE <SECRETARIA>	<NOME DO SECRETÁRIO> SECRETÁRIO DE <SECRETARIA>
Detentora(s):	
<NOME DO REPRESENTANTE> <NOME DA EMPRESA> <CNPJ>	

ANEXO I À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____

ÓRGÃOS PARTICIPANTES, RELAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS FORNECEDORES COM PREÇOS REGISTRADOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços, celebrada entre o **MUNICÍPIO DE PARACURU** e as DENTENTORAS cujos preços estão a seguir registrados, em face à realização do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2023.04.24.1-PE**.

01. RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

FAX:

REPRESENTANTE: CPF:

BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

E-MAIL:

ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS, QUANTITATIVOS E EMPRESAS FORNECEDORAS



PREFEITURA DE
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



ANEXO V MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº «NUMERO_DO_CONTRATO»

O(A) «NOME_DA_CONTRATANTE», neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na «ENDERECO_DA_CONTRATANTE», inscrito no CNPJ (MF) sob o nº «CNPJ_DA_CONTRATANTE», representado pelo(a) Sr.(a) «NOME_RESP_LICITACAO», «CARGO_RESP_LICITACAO», portador do CPF nº «CPF_RESP_LICITACAO», residente na «ENDERECO_RESP_LICITACAO», e de outro lado a firma «EMPRESA_CONTRATADA», inscrita no CNPJ (MF) sob o nº «CPF_CNPJ_CONTRATADO», estabelecida à «ENDERECO_CONTRATADO», doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.(a) «NOME_REPRESENTANTE», residente na «ENDERECO_REPRESENT_CONTRATADO», portador do(a) «RG_CPF_REPRESENT_CONTRATADO», tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o Edital do Pregão nº «NO_LICITACAO» e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objeto «OBJETO_CONTRATADO»

«TENS_CONTRATO»

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

1. O valor deste contrato, é de R\$ «VALOR_CONTRATADO» («VALOR_EXTENSO_CONTRATADO»).

2. Os quantitativos indicados na Planilha de Formação de Preços constante da proposta apresentada pela CONTRATADA no Pregão «NO_LICITACAO» são meramente estimativos, não acarretando à Administração do CONTRATANTE qualquer obrigação quanto a sua execução ou pagamento.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do Pregão nº «NO_LICITACAO», realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93 e nas demais normas vigentes.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito



PREFEITURA DE
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em «DATA_INIC_VIG_CONTRATO» extinguindo-se em «DATA_FINAL_VIG_CONTRATO», com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

1. Caberá ao CONTRATANTE:

1.1 - permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CONTRATANTE para a entrega dos produtos;

1.2 - impedir que terceiros forneçam os produtos objeto deste Contrato;

1.3 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

1.4 - devolver os produtos que não apresentarem condições de serem consumidos;

1.5 - solicitar a troca dos produtos devolvidos mediante comunicação a ser feita pelo Serviço de Almoxarifado;

1.6 - solicitar, por intermédio de Autorização de Fornecimento expedida pelo Serviço de Almoxarifado, o fornecimento dos produtos objeto deste Contrato;

1.7 - comunicar à CONTRATADA, qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

1. Caberá à CONTRATADA:

1.1 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como:

a) salários;

b) seguros de acidentes;

c) taxas, impostos e contribuições;



- d) indenizações;
- e) vales-refeição;
- f) vales-transporte; e
- g) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

1.2 - manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do CONTRATANTE, porém sem qualquer vínculo empregatício com o órgão;

1.3 - manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

1.4 - respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do CONTRATANTE;

1.5 - responder pelos danos causados diretamente à Administração do CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;

1.6 - responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade do CONTRATANTE, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do produto;

1.7 - efetuar a entrega do produto objeto da Autorização de Fornecimento, de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo de 3 (três) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento expedida pelo do Serviço de Almoxarifado;

1.8 - efetuar a troca dos produtos considerados sem condições de consumo, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do recebimento da comunicação expedida pelo Serviço de Almoxarifado;

1.9 - comunicar ao Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário; e

1.10 - a obrigação de manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº «NO_LICITACAO».

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS



1. À CONTRATADA caberá, ainda:

1.1 - assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

1.2 - assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do produto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;

1.3 - assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

1.4 - assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste Contrato.

2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:

1.1 - expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;

1.2 - expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

1.3 - vedada a subcontratação de outra empresa para o fornecimento do produto objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

1. Este contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor designado para esse fim, representando o CONTRATANTE, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.



2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para esse fim deverão ser solicitadas a Autoridade Competente do(a) CONTRATANTE, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

3. A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela Administração do CONTRATANTE, durante o período de vigência do Contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

1. A atestação das faturas correspondentes ao fornecimento do produto caberá ao Chefe do Serviço de Almoxarifado do CONTRATANTE, ou a outro servidor designado para esse fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA

1. A despesa com o fornecimento do produto de que trata o objeto, está a cargo da dotação orçamentária «DOTACAO_ORCAMENTA_VALOR».

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

1. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal para liquidação e pagamento da despesa pelo CONTRATANTE, mediante ordem bancária creditada em conta corrente ou cheque nominal ao fornecedor no prazo de 10 (dez) dias contados da apresentação dos documentos junto a(o) CONTRATANTE.

2. Para efeito de cada pagamento, a nota fiscal ou fatura deverá estar acompanhada das guias de comprovação da regularidade fiscal para com a Seguridade Social (INSS), a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do CONTRATADO e o FGTS, em original ou em fotocópia autenticada.

3. O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

4. O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato.

5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de



PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da parcela, ser a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = \frac{(TX)}{365}$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,0001644$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

6.1 - A compensação financeira prevista nesta condição será incluída em fatura a ser apresentada posteriormente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.



3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

1.1 - advertência;

1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

1.3 - multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.4 - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 1.7 e 1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

1.5 - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do do(a) «UNID_GEST», por até 2 (dois) anos.

2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

2.1 - ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

2.2 - não mantiver a proposta, injustificadamente;

2.3 - comportar-se de modo inidôneo;

2.4 - fizer declaração falsa;



PREFEITURA DE
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



- 2.5 - cometer fraude fiscal;
- 2.6 - falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- 2.7 - não celebrar o contrato;
- 2.8 - deixar de entregar documentação exigida no certame;
- 2.9 - apresentar documentação falsa.

3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

2. A rescisão do Contrato poderá ser:

2.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

2.2 - amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

2.3 - judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

3.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA



PREFEITURA DE
PARACURU

GOVERNANDO COM O POVO.



1. Este Contrato fica vinculado aos termos do Pregão nº «NO_LICITACAO», cuja realização decorre da autorização do Sr(a). «NOME_RESP_LICITACAO», e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de «CIDADE», com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

«CIDADE» - «UF_MUNICIPIO», «DATA_DO_CONTRATO»

«NOME_DA_CONTRATANTE»
CNPJ(MF) «CNPJ_DA_CONTRATANTE»
CONTRATANTE

«EMPRESA_CONTRATADA»
«CPF_CNPJ_CONTRATADO»
CONTRATADO(A)

Testemunhas:

1. _____

2. _____